PERATURAN-PERATURAN

KESATUAN KEBANGSAAN PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN SEMENANJUNG MALAYSIA (NUAMO)

Nombor Pendaftaran : 248

ALAMAT IBU PEJABAT
NO 4, JALAN ARA 2,
TAMAN ARA
BATU BERENDAM,
75450 MELAKA

NO		TAJUK	MUKA SURAT
1	Peraturan 1	Nama dan Pejabat yang Berdaftar	1
2	Peraturan 2	Tujuan	1
3	Peraturan 3	Ahli Kesatuan	2
4	Peraturan 4	Yuran dan Tunggakan	3
5	Peraturan 5	Permohonan untuk Berhenti Menjadi Ahli	4
6	Peraturan 6	Hak Ahli	4
7	Peraturan 7	Kewajiban dan Tanggungjawab Ahli	4
8	Peraturan 8	Perlembagaan dan Pentadbiran	5
9	Peraturan 9	Persidangan Perwakilan 2 Tahunan	5
10	Peraturan 10	Persidangan Perwakilan Luarbiasa	7
11	Peraturan 11	Pegawai dan Kakitangan	8
12	Peraturan 12	Majlis Jawatankuasa Agung	9
13	Peraturan 13	Kewajipan Pegawai-Pegawai Kanan Kesatuan	13
14	Peraturan 14	Perlantikan Pemegang Amanah	14
15	Peraturan 15	Perlantikan Juruaudit Dalam	15
16	Peraturan 16	Perlantikan Juruaudit Luar	15
17	Peraturan 17	Perlantikan Jemaah Pemeriksa-Pemeriksa Undi	16
18	Peraturan 18	Gaji dan Bayaran-Bayaran Lain	16
19	Peraturan 19	Kewajipan dan Kira-kira	17
20	Peraturan 20	Pemeriksaan Buku-Buku dan Kira-kira	20
21	Peraturan 21	Yuran Khas/Kutipan Khas	20
22	Peraturan 22	Pertikaian Perusahaan	21
23	Peraturan 23	Kegiatan Pendidikan	22
24	Peraturan 24	Peraturan-Peraturan dan Pindaan	23
25	Peraturan 25	Undi Sulit	23
26	Peraturan 26	Perlantikan Jemaah Penimbangtara	24
27	Peraturan 27	Pertikaian Dalam Kesatuan	24
28	Peraturan 28	Pembubaran	25
29	Peraturan 29	Penubuhan dan Pembubaran Cawangan	25

NO		TAJUK	MUKA SURAT
30	Peraturan 30	Jawatankuasa Cawangan	27
31	Peraturan 31	Kewajipan Pegawai-pegawai Cawangan	28
32	Peraturan 32	Mesyuarat Agung Cawangan	29
33	Peraturan 33	Mesyuarat Agung Luarbiasa Cawangan	31
34	Peraturan 34	Perlantikan Jemaah Pemeriksa Undi Cawangan	31
35	Peraturan 35	Wang dan Kira-Kira Cawangan	32
36	Peraturan 36	Juruaudit Dalam Cawangan	33
35	Kembaran	Aturcara Menjalankan Undi Sulit	34
48	Contoh A	Kertas Undi Bagi Pemilihan Pegawai-Pegawai Kanan	38
39	Contoh B	Kertas Undi Bagi Peilihan Pegawai-Pegawai	40
40	Contoh C	Cawangan dan Wakil-Wakil Kertas Undi	43
41		Peraturan Tambahan Am Tabung Kebajikan Kesatuan	44-51

PERATURAN-PERATURAN KESATUAN KEBANGSAAN PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN SEMENANJUNG MALAYSIA (NUAMO)

PERATURAN 1 : Nama dan Pejabat yang berdaftar

(a) Nama kesatuan yang telah ditubuhkan menurut Peraturan-Peraturan ini ialah KESATUAN KEBANGSAAN PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN SEMENANJUNG MALAYSIA (NUAMO) (yang disebut "Kesatuan" di dalam ini).

(b) Pejabat Kesatuan ini yang didaftarkan dan tempat mesyuaratnya ialah di No 4, Jalan Ara 2, Taman Ara, Batu Berendam 75450, Melaka.

[Pindaan dengan rujukan JHEKS/ 291 (15)(mai)16 November 2020]

atau di mana-mana tempat yang ditetapkan oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

PERATURAN 2 : Tujuan

(1) Tujuan Kesatuan ini ialah untuk :

(a) Menjadikan sebagai ahli Kesatuan semua pekerja yang disebut di bawah Peraturan 3 (1) dan memajukan kepentingan mereka dalam bidang perhubungan perusahaan, kemasyarakatan dan ilmu pengetahuan.

(b) Mengatur perhubungan di antara pekerja dengan majikan bagi maksud melaksanakan perhubungan perusahaan yang baik, meningkatkan daya pengeluaran dan memperolehi serta mengekalkan bagi ahli-ahlinya sukatan gaji yang adil dan sesuai, syarat-syarat pekerja yang berpatutan dan keselamatan pekerjaan.

(c) Mengatur perhubungan di antara ahli dengan ahli atau di antara ahli dengan lain-lain pekerja atau di antara ahli dengan Kesatuan atau pegawai Kesatuan atau di antara pegawai Kesatuan dengan kesatuan dan menyelesaikan sebarang perselisihan atau pertikaian di antara mereka itu dengan cara aman dan bermuafakat atau melalui jentera penimbangtara menurut kehendak Peraturan 26 dan 27.

(d) Memajukan kebajikan ahli-ahli Kesatuan dari segi sosial, kebendaan dan pendidikan menurut undang-undang.

(e) Memberi bantuan guaman kepada ahli-ahli berhubung dengan pekerjaan mereka jika dipersetujui oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

(f) Memberi bantuan kepada ahli-ahli jika dipersetujui oleh Majlis Jawatankuasa Agung seperti pembiayaan di masa teraniaya atau di masa pertikaian kerja.

(g) Menganjurkan dan mengendalikan kursus, dailog, seminar dan sebagainya untuk kebajikan ahli-ahli Kesatuan khasnya dan para pekerja amnya.

(h) Mengendalikan jika dipersetujui oleh Persidangan Perwakilan, urusan mengarang, mencetak, menerbit dan mengedarkan sebarang suratkhabar, majalah surat berita atau lain-lain penerbitan untuk menjayakan tujuan-tujuan kesatuan ini atau untuk memajukan kepentingan-kepentingan ahli-ahli Kesatuan.

(i) Menubuhkan kumpulan wang kebajikan jika dipersetujui oleh Persidangan Perwakilan dan mengubalkan Peraturan-Peraturan tambahan untuk mentadbir dan mengawal kumpulan wang itu

(j) Secara amnya melaksanakan sebarang tujuan Kesatuan Sekerja yang sah di sisi undang-undang.

(2) Tujuan-tujuan ini hendaklah dilaksanakan menurut Peraturan-Peraturan ini. Akta Kesatuan Sekerja 1959 dan undang-undang bertulis yang lain yang ada kaitan.

PERATURAN 3 : Ahli Kesatuan

(1) Keanggotaan kesatuan ini terbuka kepada semua Penolong Pegawai Perubatan yang bekerja/ digaji oleh Kerajaan Malaysia kecuali pekerja-pekerja yang digaji dalam jawatan pengurusan, eksekutif, sulit atau keselamatan. Mereka itu hendaklah berumur lebih dari 16 tahun dan mempunyai tempat kerja di Semenanjung Malaysia/Sabah/Sarawak; dengan syarat seseorang yang masih diberi pelajaran menurut Akta Pelajaran 1961, tidak boleh menjadi ahli kecuali jika sekiranya ia :-

(a) Sebenarnya seseorang pekerja menurut takrif Akta Kesatuan Sekerja 1959; dan

(2) Seseorang ahli Kesatuan yang belum berumur 18 tahun tidak berhak mengundi atas perkara-perkara tersebut di bawah ini :

(a) permogok dan perkara-perkara yang berkaitan dengannya;

(b) mengenakan kutipan khas;

(c) pembubaran kesatuan atau sebarang Persekutuan Kesatuan Sekerja yang Kesatuan ini menjadi anggotanya; dan

(d) pindaan Peraturan-peraturan Kesatuan jika pindaan itu akan menambah beban tanggungan ahli-ahli untuk mencarum atau mengurangkan faedah-faedah yang dinikmatinya.

(e) Seseorang ahli Kesatuan yang belum mencapai umur 21 tahun tidak boleh menjadi Pegawai atau Pemegang Amanah Kesatuan.

(f) Permohonan untuk menjadi ahli hendaklah dilakukan dengan mengisi borang yang ditentukan oleh Kesatuan dan menyampaikannya kepada Setiausaha Cawangan. Setiausaha Cawangan hendaklah menyampaikan permohonan itu kepada Majlis Jawatankuasa Agung untuk kelulusan. Majlis Jawatankuasa Agung boleh menolak sebarang permohonan untuk menjadi ahli mengikut budibicaranya tanpa memberi sebarang alasan.

(g) Apabila permohonan seseorang itu diluluskan oleh Majlis Jawatankuasa Agung dan yuran masuk serta yuran bulanan yang pertama telah dijelaskan maka namanya hendaklah didaftarkan dalam Daftar ahli/Yuran sebagai ahli.

(h) Seseorang yang diterima masuk menjadi ahli dan kemudian berhenti dari pekerjaannya seperti ditentukan dalam peruntukan Peraturan 3(1) akan dengan sendirinya terhenti dari menjadi ahli Kesatuan Namanya hendaklah dikeluarkan dari Daftar Ahli/Yuran, tertakluk pada peruntukan di bawah Peraturan Tambahan Tabung Kebajikan (jika ada).

(i) Setiap ahli hendaklah diberikan senaskah buku Peraturan-peraturan Kesatuan dengan percuma apabila diterima sebagai ahli.

<u>PERATURAN 4 : Yuran dan Tanggungan</u>

(1) Yuran Kesatuan adalah seperti berikut :-

(a) Yuran masuk - RM 2.00
(b) Yuran Bulanan - RM 7.00
(c) (Pindaan dengan rujukan 291/1/2010(1) pada tarikh 31 Mac 2010)
(d) Sebarang kenaikan yuran hendaklah diputuskan dengan undi sulit menurut Peraturan 25.

(2) Yuran bulanan hendaklah dijelaskan sebelum 7 haribulan pada tiap-tiap bulan.

(3) Seseorang ahli yang terhutang yurannya selama tiga bulan akan dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Kesatuan. Haknya di dalam Kesatuan akan hilang dan namanya hendaklah dipotong dari Daftar Ahli/Yuran.

(4) Seseorang yang terhenti dari menjadi ahli kerana tunggakan yuran boleh memohon menjadi ahli semula menurut peraturan 3(4)

(5) Majlis Jawatankuasa Agung berkuasa menetapkan kadar bayaran yuran bulanan yang kurang atau mengecualikan buat sementara waktu ahli-ahli daripada membayar yuran bulanan atau sebarang kutipan atau yuran khas (jika ada):-
   (a) jika mereka jatuh sakit teruk atau ditimpa kesusahan berat;

   (b) jika mereka dibuang kerja, diberhentikan atau diketepikan dan masih menunggu keputusan sesuatu perundingan atau perbicaraan mengenai kerja, pemberhentian atau pengenepian itu; atau

   (c) kerana sebarang sebab lain yang difikirkan mustahak dan wajar oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

PERATURAN 5 : Permohonan untuk Berhenti Menjadi Ahli

(1) Ahli yang ingin berhenti dari menjadi ahli Kesatuan hendaklah memberi notis sekurang-kurangnya seminggu dengan bersurat kepada Setiausaha Cawangan dan hendaklah menjelaskan terlebih dahulu semua tunggakan yuran dan hutang.

(2) Sebarang notis yang memenuhi kehendak tersebut hendaklah diluluskan oleh Majlis Jawatankuasa Agung dan nama orang yang berkenaan hendaklah dipotong dari Daftar Ahli/Yuran.

PERATURAN 6 : Hak Ahli

(1) Semua ahli Kesatuan mempunyai hak yang sama dalam Kesatuan kecuali dalam perkara-perkara tertentu yang dinyatakan di dalam Peraturan-peraturan ini.

PERATURAN 7 : Kewajipan dan Tanggungjawab Ahli-Ahli

(1) Adalah menjadi kewajipan tiap-tiap ahli menjelaskan yurannya dengan tepat pada masa dan mendapatkan resit rasmi bagi pembayaran itu. Pembayaran yuran bulanan dalam tempoh masa yang ditetapkan menjadi tanggungjawab ahli-ahli dan bukanlah tnaggungjawab pegawai-pegawai Kesatuan.

(2) Adalah menjadi kewajipan tiap-tiap ahli untuk memberitahu Setiausaha Cawangan dengan segera apabila berpindah tempat tinggal atau bertukar tempat kerja.

(3) Seseorang ahli yang menghadiri mesyuarat Kesatuan atau menggunakan pejabat/rumah Kesatuan hendaklah berkelakuan baik, jika tidak ia akan diarah keluar oleh seorang Pegawai Kesatuan yang bertanggungjawab.

(4) Seseorang ahli tidak boleh mengeluarkan sebarang dokumen atau surat pekeliling mengenai Kesatuan melainkan dokumen atau surat pekeliling itu telah diluluskan oleh Majlis Jawatankuasa Agung. Seseorang ahli juga tidak boleh mendedahkan kegiatan-kegiatan atau hal ehwal Kesatuan kepada orang yang bukan ahli atau kepada lain-lain pertubuhan atau pihak akhbar tanpa mendapat izin Majlis Jawatankuasa Agung.

(5) Seseorang ahli tidak dibenarkan menjadi ahli sebarang kesatuan sekerja yang lain kecuali dengan izin Majlis Jawatankuasa Agung.

PERATURAN 8: Perlembagaan dan Pentadbiran

(1) Kuasa yang tertinggi sekali dalam Kesatuan terletak kepada Persidangan Perwakilan melainkan kuasa mengenai perkara-perkara yang keputusannya wajib diambil melalui undi sulit menurut Peraturan 25.

(2) Tertakluk kepada syarat tersebut di atas Kesatuan hendaklah ditadbirkan oleh Majlis Jawatankuasa Agung dan Cawangan-cawangannya oleh Jawatankuasa Cawangan.

PERATURAN 9 : Persidangan Perwakilan 2 Tahunan.

(1) Persidangan Perwakilan 2 Tahunan Kesatuan ini hendaklah diadakan seberapa segera selepas 30 Jun dan tidak lewat dari 31 Oktober pada tiap-tiap dua tahun. Tarikh, masa dan tempat persidangan hendaklah ditetapkan oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

(2) Persidangan Perwakilan Dua Tahunan itu hendaklah dihadiri oleh wakil-wakil Cawangan dan ahli-ahli Majlis Jawatankuasa Agung.

(3) Wakil-wakil cawangan hendaklah dipilih oleh semua ahli berhak di cawangan masing-masing pada tiap-tiap 2 tahun dengan undi sulit pada Mesyuarat Agung Dua Tahunan cawangan masing-masing. Tiap-tiap cawangan berhak memilih dua orang wakil bagi 60 orang ahli yang pertama atau sebahagian daripadanya, dan seorang wakil lagi bagi tiap-tiap 30 orang ahli lebih daripada 60 orang ahli yang pertama itu. Tiap-tiap satu cawangan berhak menghantar tidak lebih daripada 5 orang ahli sahaja. “Ahli” di sini bermakna ahli yang berhak mengundi pada masa pengundian wakil-wakil itu dijalankan.

(4) Ahli-ahli Majlis Jawatankuasa Agung tidak boleh dipilih menjadi wakil.

(5) Hanya wakil-wakil sahaja yang boleh mengundi di dalam Persidangan Perwakilan. Pengerusi Persidangan Perwakilan boleh memberi undi pemutus kecuali perkara-perkara di bawah Peraturan 25. Persidangan itu boleh mengadakan Aturan Tetap untuk mengawal perjalanan mesyuarat bagi semua Persidangan Perwakilan dan cara-cara mengudi dalam persidangan-persidangan itu.

(6) Notis permulaan bagi Persidangan Perwakilan 2 Tahunan yang menyatakan tarikh, masa dan tempat persidangan dan permintaan usul-usul (termasuk usul pindaan peraturan), penamaan calon-calon bagi pemilihan Pegawai-pegawai Kanan Kesatuan, hendaklah dihantar oleh Setiausaha Agung kepada semua Setiausaha Cawangan sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh persidangan.

(7) Tiap-tiap Setiausaha Cawangan hendaklah menghantar kepada Setiausaha Agung sekurang-kurangnya 14 hari sebelum Persidangan Perwakilan, butir-butir mengenai wakil-wakil cawangan masing-masing, Ahli-Ahli Jawatankuasa bagi Majlis Jawatankuasa Agung, nama-nama calon bagi Pegawai-Pegawai Kanan dan juga usul-usul (jika ada) untuk dibincangkan di dalam persidangan. Semua pencalonan hendaklah dibuat di atas borang yang disediakan oleh Kesatuan dan mengandungi butir-butir yang berikut : Nama jawatan yang ditandingi, Nama calon, Nombor ahli, Nombor Kad Pengenalan, Umur, Alamat, Pekerjaan dan Nombor Sijil Kerakyatannya/Taraf Kerakyatan dan tempoh bekerja dalam pekerjaan atau ketukangan seperti yang ditentukan di bawah Peraturan3(1). Sesuatu pencalonan itu tidak sah kecuali (a) ia ditandatangani oleh seorang pencadang dan seorang penyokong yangmerupakan ahli-ahli berhak dan (b) ia mengandungi persetujuan calonyang hendak bertanding itu secara bertulis.

(8) Setiausaha Agung hendaklah menghantar kepada semua Setiausaha Cawangan sekurang-kurangnya 10 hari sebelum tarikh persidangan suatu agenda yang mengandungi usul-usul untuk perbincangan, penyata tahunan dan penyata kewangan (jika ada), dan kertas-kertas undi sulit dengan secukupnya menurut kembaran kepada peraturan-peraturan ini untuk pemilihan pegawai-pegawai Kanan Kesatuan atau perkara-perkara yang akan diputuskan dengan undi sulit. Setiausaha Cawangan hendaklah mengedarkan kertas-kertas undi itu dengan sampulnya kepada ahli-ahli cawangan yang berhak mengundi.

(9) Cukup korum mesyuarat jika wakil-wakil yang hadir, dengan tidak kira bilangan orangnya, mewakili lebih daripada setengah dari jumlah bilangan cawangan-cawangan kesatuan.

(10) Jika satu jam kemudian dari masa yang ditentukan itu bilangan wakil yang hadir (atau korum) tidak mencukupi maka persidangan itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lewat dari 21 hari kemudian) yang akan ditetapkan oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

(11) Dalam persidangan yang ditangguhkan itu jika tidak juga didapati kuorumnya pada masa yang ditentukan maka wakil-wakil yang hadir berkuasa menjalankan Persidangann itu akan tetapi tidak berkuasa meminda Peraturan-Peraturan Kesatuan.

(12) Urusan Persidangan Perwakilan Tahunan antara laian-lain ialah:
  (a) menerima dan meluluskan penyata-penyata daripada Setiausaha Agung Kesatuan dan Majlis Jawatankuasa Agung Kesatuan.
  (b) Membincang dan memutuskan sebarang perkara atau usul mengenai kebajikan ahli-ahli dan kemajuan Kesatuan;
  (c) Melantik:
    (i) Pemegang Amanah, jika perlu;
    (ii) Ahli Jemaah Penimbangtara, jika perlu;
    (iii) Juruaudit Dalam; dan
    (iv) Pemeriksa Undi
  (d) Meluluskan perlantikan pegawai atau pekerja sepenuh masa Kesatuan sekiranya perlu dan menetapkan skel gaji mereka serta syarat-syarat pekerjaannya;
  (e) Membincang dan memutuskan perkara-perkara lain yang terkandung di dalam agenda; dan
  (f) Menerima penyata Pemeriksa Undi berkenaan dengan pemilihan Pegawai-pegawai Kana Kesatuan.

(13) Setiausaha Agung hendaklah menyampaikan kepada semua Setiausaha Cawangan satu salinan rangka minit Persidangan Perwakilan Dua Tahunan dalam tempoh tidak melebihi 60 hari sesudah sahaja selesai persidangan itu.

PERATURAN 10 : Persidangan Perwakilan Luarbiasa

(1) Persidangan Perwakilan Luarbiasa hendaklah diadakan:-
  (a) apabila difikirkan mustahak oleh Majlis Jawatankuasa Agung; atau
  (b) apabila menerima permintaan bersama yang bertulis dari dua atau lebih Jawatankuasa Cawangan yang mewakili sekurang-kurangnya satu per empat dari jumlah ahli-ahli Kesatuan dengan menyatakan tujuan-tujuan dan sebab-sebab persidangan itu perlu diadakan.

(2) Persidangan Perwakilan Luarbiasa yang diminta oleh cawangan itu hendaklah diadakan oleh Setiausaha Agung dalam tempoh 30 hari dari tarikh permintaan itu diterima.

(3) Notis dan agenda bagi Persidangan Perwakilan Luarbiasa hendaklah disampaikan oleh Setiausaha Agung kepada semua Setiausaha Cawangan sekurang-kurangnya 10 hari sebelum tarikh persidangan.

(4) Peruntukan-peruntukan Peraturan 9 Berkenaan dengan ahli-ahli persidangan, kuorum dan penangguhan Persidangan Perwakilan Dua Tahunan adalah juga bagi Persidangan Perwakilan Luarbiasa. Akan tetapi dalam Persidangan Perwakilan Luarbiasa yang diminta oleh cawangan, jika Persidangan itu ditangguhkan kerana kuorum tidak cukup maka dalam persidangan yang diadakan sesudah ditangguhkan itu, jika satu jam kemudian dari masa yang ditentukan kuorumnya masih tidak juga cukup maka persidangan itu hendaklah dibatalkan. Persidangan tidak boleh diadakan untuk perkara yang sama sehingga selepas enam bulan dari tarikh persidangan itu dibatalkan.

(5) Setiausaha Agung hendaklah menyampaikan kepada semua Setiausaha Cawangan satu salinan rangka minit Persidangan Perwakilan Luarniasa dalam tempoh tidak lebih 30 hari sesudah sahaja selesai persidangan itu.

(6) Jika sesuatu Persidangan Perwakilan Dua Tahunan tidak dapat diadakan dalam masa yang ditentukan mengikut Peraturan 9, maka Persidangan Perwakilan Luarbiasa bolehlah diaturkan supaya menjalankan tugas-tugas yang biasanya dijalankan oleh Persidangan Perwakilan Dua Tahunan dengan syarat Persidangan Perwakilan Luarbiasa yang demikian mestilah diadakan sebelum 31 Disember dalam tahun yang berkenaan.

PERATURAN 11 : Pegawai dan Kakitangan

(1) Erti pegawai Kesatuan ialah seseorang yang menjadi ahli majlis Jawatankuasa Agung atau Ahli Jawatankuasa Cawangan Kesatuan tetapi tidak termasuk Juruaudit Dalam.

(2) Seseorang itu tidak boleh dipilih atau bertugas sebagai Pegawai kesatuan sekiranya orang itu :-

- (a) bukan ahli Kesatuan;
- (b) belum cukup umur 21 tahun;
- (c) bukan Warganegara Malaysia;
- (d) belum bekerja seperti ditentukan di bawah peraturan 3(1) selama sekurang-kurangnya satu tahun;
- (e) pernah menjadi ahli eksekutif mana-mana kesatuan yang pendaftarannya telah dibatalkan di bawah seksyen kecil (1)(b)(iv),(v) atau(vi) seksyen 15, Akta Kesatuan Sekerja 1959 atau Enakmen yang telah dimansuhkan oleh Akta itu;
- (f) pernah disabitkan kesalahannya oleh mahkamah kerana pecah amanah, pemerasan atau mengugut atau kerana melakukan sebarang kesalahan lain

yang pada pendapat Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja tidak melayakkannya menjadi pegawai sesebuah kesatuan sekerja;

(g) seseorang pemegang jawatan (office-bearer) atau pekerja sesebuah parti politik; atau

(h) seorang yang masih bankrap.

(3) Tertakluk kepada kelulusan Persidangan Perwakilan, majlis Jawatankuasa Agung berkuasa menggaji mana-mana pekerja Kesatuan sepenuh masa yang difikirkannya perlu. Dengan syarat seseorang pekerja kesatuan itu, selain daripada orang-orang yang tersebut di dalam "proviso" kepada seksyen 29(1), Akta Kesatuan Sekerja 1059, tidak boleh menjadi Pegawai Kesatuan (melainkan ianya dikecualikan di bawah Seksyen 30 Akta Kesatuan Sekerja 1959) atau bertugas dengan demikian rupa hingga urusan hal ehwal Kesatuan itu nampaknya dalam kawalannya.

(4) Seseorang itu tidak boleh digaji sebagai pekerja Kesatuan jika :-

(a) ia bukan warganegara Malaysia

(b) ia telah disabitkan kesalahannya oleh sesebuah mahkamah kerana melakukan suatu kesalahan jenayah dan belum lagi mendapat pengampunan bagi kesalahan tersebut dan kesalahan itu pada pendapat Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja tidak melayakkannya digaji oleh sesebuah kesatuan sekerja ;

(c) ia adalah seorang pegawai atau pekerja sesebuah kesatuan sekerja yang lain; atau

(d) ia adalah seorang yang pemegang jawatan (officebearer) atau pekerja sesebuah parti politik.

<u>PERATURAN 12 : Majlis Jawatankuasa Agung</u>

(1) Majlis Jawatankuasa Agung adalah menjadi badan yang menjalankan pentadbiran dan pengurusan hal ehwal Kesatuan termasuk hal pertikaian kerja dalam masa diantara dua Persidangan Perwakilan Dua Tahunan.

(2) Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah mengandungi :-

1.	Seorang Presiden	) yang akan dinamakan
2.	Seorang Timbalan Presiden	)''Pegawai-pegawai kanan
3.	Seorang Setiausaha Agung	) Kesatuan" dan hendaklah
4.	Seorang Penolong Setiausaha Agung	) dipilih tiap-tiap 2 tahun
5.	Seorang Bendahari Agung	) dengan undi sulit oleh
6.	Seorang Penolong Bendahari Agung	) semuaahli berhak tertakluk pada perbekalan di bawah ini da

3 orang Ahli Jawatankuasa dari tiap-tiap Cawangan) yang hendaklah dilantik di) Persidangan Perwakilan 2Tahunan) dan hendaklah terdiri daripada) Pengerusi, Setiausaha dan) Bendahari Cawangan. Seseorang) Pegawai Kanan Kesatuan tidak) dibenarkan memegang Jawatan ini.

Sekiranya seseorang calon bagi sesuatu jawatan tidak ditanding dan pencalonannya telah dilaksanakan menurut cara-cara yang ditentukan di dalam Peraturan 9(7) maka ia hendaklah dianggap dengan serta merta telah dipilih dan namanya akan diasingkan dari kertas undi untuk pemilihan pegawai-pegawai. Disyaratkan pula bahawa Majlis Jawatankuasa Agung yang pertama hendaklah dipilih dengan undi sulit dalam masa enam bulan setelah Kesatuan itu didaftarkan dan sehingga pemilihan itu dijalankan, Majlis Jawatankuasa Penaja yang dibentuk pada waktu penubuhan Kesatuan hendaklah menguruskan hal ehwal Kesatuan. Ahli-ahli Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah memegang jawatan dari satu Persidangan Perwakilan Dua Tahunan ke satu Persidangan Perwakilan Dua Tahunan yang lain. Dengan syarat sekiranya dalam pada satu Persidangan Perwakilan Luarbiasa suatu usul "tidak percaya" terhadap Majlis Jawatnkuasa Agung telah diluluskan oleh dua pertiga suara teramai maka majlis Jawatankuasa Agung hendaklah dengan serta merta bertugas sebagai pengurus sementara dan dalam tempoh sebulan setelah Persidangan Perwakilan Luarbiasa itu ia hendaklah mengadakan pemilihan/lantikan semula ahli-ahli Majlis Jawatankuasa Agung. Mereka yang dipilih dengan cara ini hendaklah memegang jawatan sehingga Persidangan Perwakilan Dua Tahunan yang akan datang. Apabila sahaja berlaku pertukaran Pegawai-Pegawai Kanan atau Ahli Majlis Jawatankuasa Agung, Pegawai-Pegawai Kanan atau Ahli Majlis Jawatankuasa Agung yang bakal meninggalkan jawatan hendaklah menyerahkan kepada Pegwai-Pegawai Kanan atau Ahli Majlis Jawatankuasa Agung yang bakal memegang jawatan segala rekod-rekod berhubung dengan jawatannya dalam masa satu minggu.

(3) Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya enam bulan sekali, dan cukup korum mesyuarat apabila hadir setengah daripada jumlah bilangan ahlinya. Minit-minit mesyuarat Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah disahkan di dalam mesyuarat-mesyuarat biasanya.

(4) Mesyuarat Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah diadakan oleh Setiausaha Agung atas arahan atau persetujuan Presiden. Notis dan agenda mesyuarat hendaklah diberi kepada semua ahli Majlis Jawatankuasa Agung sekurang-kurangnya 5 hari sebelum mesyuarat. Permohonan dari ahli-ahli Majlis Jawatankuasa Agung supaya diadakan mesyuarat Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah dibuat dengan bersurat dan dikemukakan kepada Setiausaha Agung.

(5) Apabila berlaku sesuatu perkara yang berkehendakkan keputusan serta merta oleh Majlis Jawatankuasa Agung atau Wakil-wakil dan tidak dapat diadakan Mesyuarat tergempar berkenaan bagi maksud ini maka keputusan itu bolehlah diperolehi melalui surat pekeliling. Setiausaha Agung dengan persetujuan Presiden hendaklah mengedarkan surat pekeliling berkenaan. Syarat-syarat yang tersebut di bawah ini hendaklah disempurnakan sebelum perkara itu boleh dianggap sebagai telah diputuskan oleh Jawatankuasa Agung atau wakil-wakil:-

(a) perkara dan tindakan yang dicadangkan itu hendaklah dinyatakan dengan jelas dan salinan surat pekeliling itu disampaikan kepada semua ahli Majlis Jawatankuasa Agung atau wakil; dan
(b) sekurang-kurangnya setengah daripada jumlah ahli Majlis Jawatankuasa Agung atau setengah daripada Wakil-Wakil, mana-mana yang berkenaan, hendaklah menyatakan secara bertulis sama ada mereka itu bersetuju atautidak dengan cadangan yang tersebut itu; dan
(c) suara yang terbanyak dari mereka yang menyatakan pendapatnya adalah menjadi keputusan.

(6) Keputusan yang didapati melalui surat pekeliling itu hendaklah dilaporkan kepada mesyuarat Majlis Jawatankuasa Agung atau Persidangan Perwakilan yang akan datang oleh Setiausaha Agung dan dicatatkannya di dalam minit mesyuarat itu.

(7) Ahli Majlis Jawatankuasa Agung yang tidak menghadiri mesyuarat tiga kali berturut-turut tidak lagi berhak menyandang jawatannya melainkan jika ia dapat memberi alasan yang memuaskan kepada Majlis Jawatankuasa Agung.

(8) Apabila meninggal dunia, berhenti atau terlucut hak mana-mana Pegawai Kesatuan maka calon yang mendapat undi yang terkebawah sedikit bagi jawatan berkenaan dalam masa undi yang lalu hendaklah dijemput untuk memenuhi tempat yang kosong itu dengan syarat bahawa bagi jawatan Presiden, Timbalan Presiden, Setiausaha Agung, Penolong Setiausaha Agung, Bendahari Agung atau Penolong Bendahari Agung bagi peringkat Ibu Pejabat atau bagi jawatan Pengerusi, Naib Pengerusi, Setiausaha, Penolong Setiausaha atau Bendahari di peringkat cawangan, calon tersebut hendaklah mendapat tidak kurang dari ¼ jumlah undi yang telah dibuang bagi jawatan itu. Sekiranya calon itu tidak ada atau ianya enggan menerima jawatan itu, Majlis Jawatankuasa Agung atau Jawatankuasa Cawangan berkuasa melantik seorang ahli yang layak untuk mengisi tempat kosong itu. Setiausaha Agung hendaklah menghantar notis pemberitahuan kepada Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja mengenai perubahan pegawai itu.

(9) Dengan menurut Peraturan-peraturan Kesatuan ini dan syarat-syarat yang terkandung di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959 maka Majlis Jawatankuasa Agung boleh menggunakan sebarang kuasa dan menjalankan apa-apa kerja yang difikirkan perlu bagi mencapai tujuan-tujuan Kesatuan dan untuk memajukan kepentingannya.

(10) Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah mengawal wang-wang Kesatuan supaya tidak dibelanjakan dengan boros atau disalahgunakan. Ianya hendaklah mengarahkan Setiausaha Agung atau Pegawai-pegawai yang lain untuk mendakwa di Mahkamah seseorang pegawai, pekerja ataupun ahli Kesatuan kerana menyalahgunakan atau mengambil secara tidak sah wang atau harta Kesatuan.

(11) Majlis Jawatankuasa Agung akan mengarahkan Setiausaha Agung atau Pegawai-pegawai yang lain supaya menguruskan kerja-kerja Kesatuan. Tertakluk kepada syarat-syarat yang terkandung dalam Peraturan 11(3) Majlis Jawatankuasa Agung boleh menggaji mana-mana pegawai atau pekerja sepenuh masa yang difikirkan mustahak atas kadar gaji dan syarat-syarat pekerjaan yang diluluskan oleh Persidangan Perwakilan. Pegawai-pegawai atau pekerja Kesatuan boleh digantung kerja atau diberhentikan oleh Majlis Jawatankuasa Agung kerana kelalaian, tidak amanah, tidak layak atau engggan menjalankan keputusan-keputusannya atau kerana sebab-sebab lain yang difikirkan munasabah dan untuk keselamatan Kesatuan.

(12) Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah memberi arahan dan Pemegang-pemegang amanah berkenaan dengan penanaman modal dengan wang Kesatuan.

(13) Majlis Jawatankuasa Agung boleh menggantung atau memecat keahlian atau melarang dari memegang jawatan seseorang ahli jika didapati bersalah kerana cuba hendak merosakkan Kesatuan atau melakukan perbuatan yang melanggar Peraturan-peraturan Kesatuan atau membuat atau melibatkan diri dengan sebarang perbuatan mencela, mengeji atau mencerca Kesatuan, Pegawai-pegawai atau dasar Kesatuan. Sebelum seseorang ahli itu dipecat keahliannya ia tidak sepatutnya dipecat. Sesuatu perintah penggantungan, pemecatan atau larangan hendaklah bertulis dan menyatakan dengan jelas bentuk dan alasan mengenai penggantungan, pemecatan atau larangan tersebut. Perintah itu hendaklah juga menyatakan tempoh ianya berkuatkuasa dan syarat-syarat yang membolehkan ia ditarik balik. Ahli-ahli yang telah digantung faedahnya, dipecat atau dilarang dari memegang jawatan adalah berhak merujukkan pertikaian berkenaan melalui Majlis Jawatankuasa Agung untuk diselesaikan oleh Penimbangtara-penimbangtara di bawah Peraturan 26 dan 27 atau merayu terus kepada Persidangan Perwakilan dan keputusan Persidangan Perwakilan itu adalah muktamad.

(14) Dalam masa di antara dua Persidangan Perwakilan Dua Tahunan, Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah mentafsir Peraturan-peraturan Kesatuan dan apabila perlu akan memutuskan perkara-perkara yang tidak dinyatakan di dalam Peraturan-peraturan ini.

(15) Kecuali keputusan-keputusan yang berkehendakkan undi sulit, keputusan-keputusan Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah dipatuhi oleh semua ahli /Cawangan Kesatuan melainkan ianya dibatalkan oleh suatu ketetapan yang dibuat di dalam Persidangan Perwakilan.

PERATURAN 13 : Kewajipan Pegawai-Pegawai Kanan Kesatuan

(1) **Presiden** dalam masa menyandang jawatanya hendaklah menjadi Pengerusi semua Persidangan \perwakilan dan semua Mesyuarat \majlis Jawatankuasa Agung dan hendaklah bertanggungjawab tentang ketenteraman dan kesempurnaan mesyuarat-mesyuarat itu. Ia mempunyai undi pemutus dalam isu-isu pada masa mesyuarat. Kuasa pemutus itu tidak termasuk perkara-perkara yang melibatkan undi sulit. Beliau akan menandatangani minit tiap-tiap mesyuarat apabila minit mesyuarat itu disahkan. Beliau hendaklah menandatangani segala cek bagi pihak kesatuan bersama-sama Setiausaha Agung dan Bendahari Agung dan hendaklah mengawasi pentadbiran dan perjalanan kesatuan dan juga hendaklah berikhtiar supaya Peraturan-Peraturan ini dipatuhi oleh semua yang berkenaan.

(2) **Timbalan Presiden** hendaklah menggantikan Presiden dan menjalankan tugasnya semasa beliau tidak hadir.

(3) **Setiausaha Agung** hendaklah mengelolakan kerja-kerja kesatuan mengikut Peraturan-Peraturan ini dan menjalankan perintah-perintah Persidangan Perwakilan dan Majlis Jawatankuasa Agung. Beliau hendaklah mengawasi kerja-kerja kakitangan kesatuan dan bertanggungjawab tentang surat menyurat, menyimpan buku-buku, surat-surat keterangan dan kertas-kertas kesatuan dengan cara dan aturan yang diarahkan oleh Majlis Jawatankuasa Agung. Beliau hendaklah menghadiri semua mesyuarat dan menulis minit-minit mesyuarat itu. Beliau hendaklah juga menyediakan laporan untuk Persidangan Perwakilan Dua Tahunan, penyata-penyata tahunan dan lain-lain surat keterangan yang dikehendaki oleh Ketua pengarah Kesatuan Sekerja dan hendaklah mengemukakannya kepada Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja dalam masa yang ditentukan. Beliau hendaklah menyimpan dan mengemaskini suatu daftar ahli / yuran yang mengandungi nama-nama ahli, alamat ahli-ahli, nombor ahli, nombor kad pengenalan, umur dan tarikh mereka itu menjadi ahli kesatuan. Beliau hendaklah menandatangani segala cek bagi pihak kesatuan bersama-sama dengan Presiden dan Bendahari Agung.

(4) **Penolong Setiausaha Agung** hendaklah membantu Setiausaha Agung dalam urusan pentadbiran kesatuan. Beliau hendaklah menganti Setiausaha Agung pada masa ketiadaannya. Penolong Setiausaha Agung hendaklah juga menjalankan tugas-tugasnya sebagaimana diarah oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

(5) **Bendahari Agung** hendaklah bertanggungjawab dalam urusan penerimaan dan pembayaran wang bagi pihak kesatuan dan urusan penyimpanan dan catatan dibuku-buku kewangan sebagaimana yang dikehendaki oleh Peraturan-Peraturan Kesatuan Sekerja 1959. Beliau hendaklah mengeluarkan resit rasmi bagi tiap-tiap wang yang diterimanya. Pegawai-pegawai lain atau kakitangan kesatuan tidak boleh menerima wang atau mengeluarkan resit rasmi tanpa kuasa yang diberikan dengan bersurat oleh Presiden pada tiap-tiap kali dikehendaki mereka itu berbuat demikian. Beliau hendaklah bertanggungjawab tentang keselamatan simpanan buku-buku, kewangan dan surat-surat keterangan berkenaan di Ibu Pejabat. Buku-buku dan surat-surat keterangan ini tidak boleh dikeluarkan dari tempat rasminya tanpa kebenaran yang bertulis daripada Presiden pada tiap-tiap kali ia hendak dikeluarkan. Beliau hendaklah menyediakan penyata kewangan bagi tiap-tiap mesyuarat Majlis \jawatankuasa Agung dan bagi Persidangan Perwakilan. Beliau hendaklah menandatangani segala cek bagi pihak kesatuan bersama-sama Presiden dan Setiausaha Agung.

(6) **Penolong Bendahari Agung** hendaklah membantu Bendahari Agung dalam urusan kewangan kesatuan. Beliau hendaklah mengantikan Bendahari Agung pada masa ketiadaannya dan menjalankan tugas-tugas sebagaimana diarah oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

PERATURAN 14 : Perlantikan Pemegang Amanah

(1) Tiga orang Pemegang Amanah yang umurnya tidak kurang dari 21 tahun dan bukan Setiausaha Agung atau Bendahari Agung Kesatuan hendaklah dilantik/ dipilih didalam Persidangan Perwakilan yang pertama. Mereka akan menyandang jawatan itu selama yang disukai oleh Kesatuan. Sebarang harta (tanah, bangunan, pelaburan dan lain-lain) yang dimiliki oleh Kesatuan hendaklah diserahkan kepada mereka untuk diuruskan sebagaimana yang diarahkan oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

(2) Pemegang Amanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindah milik sebarang harta Kesatuan tanpa persetujuan dan kuasa daripada Majlis Jawatankuasa Agung yang diberi dengan bertulis oleh Setiausaha dan Bendahari Agung.

(3) Seseorang pemegang amanah boleh dilucutkan jawatannya oleh Majlis Jawatankuasa Agung kerana tidak sihat, tidak sempurna fikiran, tidak bermastautin di dalam negeri atau kerana sebarang sebab lain yang menyebabkan ia tidak boleh menjalankan tugasnya atau tidak menyempurnakan tugasnya dengan memuaskan. Jika seeseorang Pemegang Amanah itu meninggal dunia, berhenti atau diberhentikan di antara dua Persidangan Perwakilan maka kekosongan itu hendaklah diisi oleh mana-mana ahli yang layak yang dilantik oleh Majlis Jawatankuasa Agung dan disahkan dalam Persidangan Perwakilan yang berikut.

(4) Persidangan Perwakilan boleh melantik sebuah Syarikat Pemegang Amanah seperti yang diterangkan di dalam Akta Syarikat Amanah 1949 (Trust Companies Act 1949) atau undang-undang lain yang bertulis yang mengawal syarikat-syarikat pemegang amanah di Malaysia, untuk menjadi Pemegang Amanah yang tunggal bagi Kesatuan ini. Jika syarikat Pemegang Amanah seperti yang tersebut itu dilantik maka rujukan ‘Pemegang Amanah’ di dalam peraturan ini hendaklah difahamkan sebagai Syarikat Pemegang Amanah yang dilantik.

(5) Butir-butir mengenai Pemegang Amanah atau apa-apa pertukaran mengenainya hendaklah dihantar kepada Ketua Pengarah Kesatuan Pekerja untuk pendaftaran dalam 14 hari selepas pelantikan/pemilihan atau pertukaran berkenaan. Perlantikan/pemilihan atau pertukaran ini tidak boleh dikuatkuasakan sehingga didaftarkan oleh Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja.

PERATURAN 15: Perlantikan Juruaudit Dalam

(1) Dua orang Juruaudit Dalam yang bukan menjadi ahli Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah dilantik secara angkat tangan dalam Persidangan Perwakilan Dua tahunan. Mereka hendaklah memeriksa kira-kira Kesatuan pada penghujung tiap-tiap tiga bulan dan menyampaikan laporannya kepada Majlis Jawatankuasa Agung.

(2) Buku-buku dan kira-kira Kesatuan hendaklah diaudit oleh kedua-dua Juruaudit bersama-sama dan mereka itu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat keterangan yang perlu untuk menyempurnakan tugas mereka.

(3) Seseorang ahli Kesatuan bolehlah mengadu dengan bersurat kepada Juruaudit Dalam mengenai sebarang hal kewangan yang tidak betul yang telah sampai kepada pengetahuannya.

(4) Apabila berlaku kekosongan Juruaudit Dalam di antara dua Persidangan Perwakilan kekosongan ini bolehlah diisikan dengan cara lantikan oleh Majlis Jawatankuasa Agung sehingga Persidangan Perwakilan berikut.

PERATURAN 16: Perlantikan Juruaudit Luar.

(1) Kesatuan hendaklah melantik seorang Juruaudit Luar bertauliah tiap-tiap tahun dan seterusnya memperolehi kelulusan Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja bagi perlantikan ini. Juruaudit ini hendaklah seorang akuantan yang telah memperolehi kebenaran bertulis daripada menteri kewangan untuk mengaudit kira-kira syarikat-syarikat di bawah Akta Syarikat. Kira-kira Kesatuan tidak boleh diaudit oleh Juruaudit Luar yang sama tiga tahun berturut-turut.

(2) Kira-kira kesatuan yang telah diaudit hendaklah diakui benar oleh Bendahari Agung dengan surat sumpah.

(3) Kira-kira Am Kesatuan hendaklah diaudit dengan segera selepas sahaja ditutup tahun kewangan kesatuan

(4) Kira-kira yang diaudit itu dan laporan Juruaudit Luar hendaklah dibentangkan untuk kelulusan di dalam Persidangan Perwakilan dan satu salinan Penyata hendaklah dihantar pada tiap-tiap wakil sebelum Persidangan itu.

(5) Penyata kira-kira kesatuan yang diaudit hendaklah dihantar kepada Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja beserta dengan Borang N sebelum 1 Oktober tiap-tiap tahun.

PERATURAN 17: Perlantikan Jemaah Pemeriksa-Pemeriksa Undi.

(1) Suatu Jemaah Pemeriksa undi yang terdiri daripada 5 orang ahli hendaklah dipilih secara angkat tangan di dalam Persidangan Perwakilan. Mereka hendaklah terdiri daripada ahli-ahli biasa dan bukan seorang pegawai atau calon bagi pemilihan pegawai-pegawai kesatuan. Seboleh-bolehnya ahli yabg dipilih ini hendaklah ahli-ahli yang tinggal di sekitar Ibu Pejabat Kesatuan.

(2) Pemeriksa-pemeriksa undi akan berkhidmat dari suatu Persidangan Perwakilan ke Persidangan Perwakilan yang berikut. Apabila berlaku apa-apa kekosongan di antara dua Persidangan, kekosongan ini hendaklah diisikan dengan cara lantikan oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

(3) Sekurang-kurangnya 3 orang Pemeriksa Undi hendaklah hadir apabila pembuangan undi dijalankan. Mereka hendaklah memastikan bahawa aturcara yang tertera di dalam kembaran kepada Peraturan-peraturan ini dipatuhi dengan sepenuhnya.

(4) Suatu penyata mengenai keputusan muktamad undi yang ditandatangani oleh Pemeriksa-pemeriksa Undi yang hadir hendaklah disampaikan kepada Setiausaha Agung dengan menggunakan borang yang ditentukan menurut Peraturan-Peraturan Kesatuan Sekerja 1959.

PERATURAN 18 : Gaji dan Bayaran-Bayaran Lain.

(1) Skim gaji bagi pegawai-pegawai dan kakitangan ditetapkan atau diluluskan oleh Persidangan Perwakilan.

(2) Pegawai-pegawai Kesatuan yang dikehendaki berkhidmat sepenuh masa bagi pihak Kesatuan bolehlah diberi bayaran saguhati. Persidangan Perwakilan atau Mesyuarat Agung Cawangan hendaklah menetapkan jumlah pembayaran saguhati.

(3) Pegawai-pegawai dan wakil-wakil kesatuan bolehlah diberi bayaran kerana hilang masa kerjanya dan kerana telah membuat perbelanjaan yang berpatutan bagi menjalankan kerja-kerja Kesatuan jika diluluskan oleh Majlis Jawatankusa Agung atau Jawatankuasa Cawangan. Suatu keterangan perbelanjaan yang beralaskan resit atau lain-lain keterangan pembayaran hendaklah dihantar kepada Majlis Jawatankuasa Agung atau Jawatankuasa Cawangan. Had maksima yang boleh dibayar di bawah perenggan ini hendaklah ditentukan dari semasa ke semasa oleh Persidangan Perwakilan atau Mesyuarat Agung cawangan dan Majlis Jawatankuasa Agung atau Jawatankuasa Cawangan tidak boleh mengesahkan sebarang bayaran yang melebihi had yang telah ditentukan oleh Persidangan Perwakilan atau Mesyuarat Agung Cawangan.

PERATURAN 19 : Kewangan dan Kira-kira.

(1) Wang Kesatuan bolehlah dibiayai bagi perkara-perkara yang tersebut di bawah ini :-

(a) Bayaran gaji, bayaran elaun dan perbelanjaan kepada pegawai-pegawai dan pekerja-pekerja Kesatuan tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Peraturan 18.
(b) Bayaran dan perbelanjaan pentadbiran Kesatuan termasuk bayaran audit kira-kira kesatuan.
(c) Bayaran urusan pendakwaan atau pembelaan dalam pembicaraan perundangan mengenai sesuatu hal berhubung dengan kesatuan atau seseorang ahli Kesatuan dengan tujuan hendak memperolehi atau mempertahankan hak Kesatuan atau sebarang hak yang terbit daripada perhubungan di antara seseorang ahli dengan majikannya.
(d) Bayaran urusan mengenai pertikaian kerja bagi pihak kesatuan atau ahli-ahlinya dengan syarat bahawa pertikaian kerja itu tidak bertentangan dengan Akta Kesatuan Sekerja 1959 atau undang-undang bertulis yang lain
(e) Bayaran gantirugi kepada ahli kerana kerugian yang disebabkan oleh pertikaian kerja yang melibatkan ahli tersebut dengan syarat bahawa pertikaian kerja itu tidak bertentangan dengan Akta Kesatuan Sekerja 1959, atau undang-undang bertulis yang lain.
(f) Bayaran elaun kepada ahli oleh sebab berumur tua, sakit, ditimpa kemalangan atau hilang pekerjaan ahli itu dan bayaran kepada tanggungannya di masa kematian ahli itu.
(g) Bayaran yuran gabungan mengenai pergabungan dengan atau keanggotaan pada mana-mana persekutuan kesatuan-kesatuan sekerja ysng telah didaftarkann di bawah bahagian XII Akta Kesatuan Sekerja 1959, atau mana-

mana bahagian perunding atau badan yang serupa yang mana kelulusan telah diberi oleh Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja telah diberitahu di bawah seksyen 76A(2).

(h) Bayaran-bayaran yang tersebut di bawah : -

   i. Tambang-tambang keretapi, perbelanjaan lain-lain pengangkutan yang perlu, perbelanjaan makan dan tempat tidur, yang beralaskan resit atau sebanyak yang telah ditentukan oleh Kesatuan, mengikut had-had yang ditentukan di bawah Peraturan 18.
   ii. Bayaran jumlah kehilangan gaji yang sebenar oleh wakil kesatuan kerana menghadiri mesyuarat-mesyuarat mengenai atau berhubung dengan hal perhubungan perusahaan atau menyempurnakan apa-apa perkara seperti diperlukan oleh Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja berkaitan dengan Akta Kesatuan Sekerja 1959 atau Peraturan-Peraturannya, mengikut had-had yang ditentukan dibawah Peraturan 18.
   iii. Perbelanjaan untuk menubuhkan atau mengekalkan Persekutuan kesatuan-kesatuan sekerja yang didaftarkan di bawah Bahagian XII Akta Kesatuan Sekerja 1959, atau badan perunding atau badan yang serupa yang mana kelulusan telah diberi oleh Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja di bawah seksyen 76A (1) atau Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja telah diberitahu di bawah seksyen 76A (2).

(i) Perbelanjaan urusan mengarang, mencetak, menerbit, dan mengedarkan sebarang suratkhabar, majalah, suratberita atau lain-lain penerbitan yang dikeluarkan oleh Kesatuan untuk menjayakan tujuan-tujuannya atau untuk faedah ahli-ahlinya menurut peraturan-peraturan yang telah didaftarkan.

(j) Perbelanjaan yang dibuat untuk menyelesaikan pertikaian-pertikaian di bawah BahagianVI Akta Kesatuan Sekerja 1959.

(k) Bayaran mengenai aktiviti-aktiviti sosial, sukan pelajaran dan amal kebajikan bagi ahli-ahli kesatuan.

(l) Pembayaran premium kepada syarikat-syarikat insurans yang berdaftar di Malaysia. Pembayaran premium ini hendaklah diluluskan oleh Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja dari semasa ke semasa.

(2) Wang Kesatuan tidak boleh digunakan secara langsung atau sebaliknya untuk membayar denda atau hukuman yang dikenakan oleh mahkamah kepada sesiapa pun.

(3) Wang Kesatuan yang tidak dikehendaki untuk perbelanjaan biasa yang telah diluluskan hendaklah dimasukkan ke dalam bank oleh Bendahari Agung atau Bendahari Cawangan dalam tempoh tujuh hari dari tarikh penerimaannya. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama kesatuan dan butir-butir mengenai kira-kira itu hendaklah dihantar kepada Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja. Perlantikan sesuatu bank itu hendaklah diluluskan oleh majlis Jawatankuasa Agung.

(4) Semua cek atau notis pengeluaran wang atas nama Kesatuan hendaklah ditandatangani bersama-sama oleh Presiden (masa ketiadaannya oleh Timbalan

Presiden), Setiausaha Agung (di masa ketiadaannya oeh Penolong Setiauasha Agung), Bendahari Agung (di masa ketiadaannya oleh Penolong Bendahari Agung).

(5) Bendahari Agung dibenarkan menyimpan wang tunai tidak lebih daripada RM 200.00 pada sesuatu masa dan tidak benar membelanjakan lebih daripada RM 100.00 pada sesuatu masa tanpa mendapat kebenaran Majlis Jawatankuasa Agung terlebih dahulu. Bendahari Agung hendaklah menyediakan satu penyata belanjawan tahunan untuk diluluskan dalam Persidangan Perwakilan dan semua perbelanjaan yang dibuat oleh Kesatuan hendaklah di dalam had yang ditetapkan oleh belanjawan yang diluluskan itu. Belanjawan itu bolehlah dipinda daripada semasa ke samasa dengan mendapat kelulusan terlebih dahulu dalam Persidangan Perwakilan Luar Biasa atau dengan surat pekeliling.

(6) Semua harta Kesatuan hendaklah dimiliki atas nama Pemegang-pemegang amanah bersma-sama. Wang Kesatuan yang tidak dikehendaki untuk urusan pentadbiran Kesatuan sehari-hari bolehlah :-

(a) Digunakan untuk membeli atau memajak sebarang tanah atau banggunan untuk kegunaan Kesatuan, tanah atau banggunan ini bolehlah dijual, ditukar, atau digadaikan mengikut mana-mana undang-undang yang bertulis atau undang-undang lain yang dikuatkuasakan pada masa ini.

(b) Dilaburkan dalam mana-mana jaminan-jaminan amanah (securities) atau dalam pinjaman kepada mana-mana syarikat mengikut mana-mana undang-undang yang berkaitan dengan pemegang amanah.

(c) Disimpan dalam Bank Simpanan Nasional, dalam mana-mana bank yang ditubuhkan atau didaftarkan di Malaysia atau dalam mana-mana syarikat kewangan yang merupakan anak syarikat bank tersebut, atau

(d) Dengan mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Menteri Sumber Manusia dan tertakluk kepada syarat-syarat yang mungkin dikenakan oleh beliau, dilaburkan

(i) Dalam mana-mana Syarikat Kerjasama yang berdaftar atau

(ii) Dalam mana-mana pengusahaan perdagangan, perindustrian, atau pertanian atau enterprise bank yang ditubuhkan dan berjalan urusannya di Malaysia

Semua belian dan pelaburan-pelaburan di bawah Peraturan ini hendaklah diluluskan terlebih dahulu oleh mesyuarat Majlis Jawatuankuasa Agung dan dibuat atas nama Pemegang-Pemegang Amanah Kesatuan. Kelulusan ini hendaklah disahkan oleh Persidangan Perwakilan yang akan datang. Pemegang-Pemegang Amanah hendaklah memegang saham-saham atau pelaburan-pelaburan bagi pihak ahli-ahli Kesatuan.

(7) Bendahari Agung hendaklah menulis atau menguruskan supaya ditulis didalam buku kira-kira Kesatuan sebarang keterangan penerimaan dan pembayaran wang kesatuan dan sebarang hasil daripada pelaburan. Apabila ia berhenti atau meletak jawatan pekerjaannya pada atau sebelum 1 oktober tiap-tiap tahun, dan pada bila-

bila masa beliau dikehendaki berbuat demikian oleh Majlis Jawatankuasa Agung atau oleh wakil-wakil melalui sesuatu ketetapan yang dibuat didalam Persidangan Perwakilan atau Persidangan Perwakilan Luarbiasa atau apabila dikehendaki oleh Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja maka hendaklah beliau menyerahkan kepada Kesatuan dan ahli-ahlinya atau kepada Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja mana-mana kehendak yang berkaitan, suatu kenyataan yang sah lagi betul perihal sekalian wang yang diterimanya dan dibayarnya dari tempoh beliau mula memegang jawatan itu atau jika beliau pernah membentangkan kira-kiranya terlebih dahulu, maka dari tarikh kira-kira dahulu itu dibentangkan. Beliau hendaklah juga menyatakan baki wang ditangannya pada masa beliau menyerahkan kira-kira itu dan semua Bond dan jaminan ("securities") atau lain-lain harta Kesatuan di dalam simpanan atau jagaannya.

(8) Borang yang akan digunakan untuk membentangkan kira-kira itu ialah sebagaimana yang ditentukan oleh Peraturan-Peraturan kesatuan Sekerja 1959. Kira-kira itu hendaklah diaudit menurut peraturan 16. Sesudah sahaja kira-kira itu diaudit maka Bendahari Agung hendaklah menyerahkan kepada Pemegang-Pemegang Amanah Kesatuan jika dikehendaki oleh mereka itu, semua bond dan jaminan, perkakas, buku-buku, surat dan harta Kesatuan yang ada didalam simpanan atau jagaannya.

PERATURAN 20 : Pemeriksaan buku-buku dan Kira-kira.

Tiap-tiap ahli yang berhak dalam hal kewangan Kesatuan boleh memeriksa buku-buku dan kira-kira Kesatuan dan nama-nama ahli pada masa-masa yang munasabah di tempat buku-buku itu disimpan dengan syarat beliau memberi notis yang mencukupi dan berpatutan.

PERATURAN 21: Yuran Khas/Kutipan Khas

(1) Sesudah sesuatu usul diputuskan dengan undi sulit menurut Peraturan 25, maka bolehlah Majlis Jawatankuasa Agung memungut yuran/kutipan khas dari semua ahli Kesatuan kecuali mereka yang telah dikecualikan daripada bayaran ini oleh Majlis Jawatankuasa Agung menurut peraturan 4 (5).

(2) Jika seseorang ahli tidak menjelaskan yuran/kutipan khas itu dalam tempoh 6 minggu dari tarikh ia dijalankan atau dalam tempoh yang lebih panjang lagi sebagaimana yang ditetapkan di dalam keputusan yang telah diambil itu, maka wang itu hendaklah disifatkan sebagai tunggakan yuran Kesatuan dan ahli itu boleh terlucut haknya menurut Peraturan 4.

PERATURAN 22: Pertikaian Perusahaan

(1) Jika seseorang ahli berhajat supaya diambil tindakan berkenaan dengan syarat-syarat pekerjaannya atau sebarang hal yang lain maka beliau hendaklah mengemukakan aduannya kepada Setiausaha Cawangannya secara bertulis. Setiausaha Cawangan itu hendaklah menyampaikan hal pengaduan ahli itu kepada Jawatankuasa Cawangan dengan serta merta. Jika pengaduan ahli itu dibuat dengan lisan maka Setiusaha Cawangan hendaklah menuliskannya dan menyampaikan aduan itu kepada Jawatankuasa Cawangan bersama-sama dengan laporannya. Jawatankuasa Cawangan hendaklah memutuskan sama ada perkara itu akan diselenggarakan di peringkat cawangan atau diserahkan kepada Majlis Jawatankuasa Agung.

(2) Jika berbangkit sesuatu pertikaian perusahaan maka ahli-ahli yang berkenaan hendaklah menyampaikan hal itu kepada Setiausaha Cawangan dan Setiausaha Cawangan hendaklah terus melaporkan hal itu kepada Jawatankuasa Cawangan. Jawatankuasa Cawangan hendaklah menguruskan hal pertikaian itu jika difikirkan patut ia berbuat demikian atau merujukkan perkara ini kepada Majlis Jawatankuasa Agung. Sekiranya pertikaian itu diuruskan oleh cawangan maka, Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah diberitahu sepenuhnya perkembangan pertikaian itu oleh Jawatankuasa Cawangan.

(3) Kesatuan tidaklah boleh menganjurkan mogok dan ahli-ahlinya tidak dibenarkan mengambil bahagian dalam mogok :-

(a) tanpa mendapat kelulusan Majlis Jawatankuasa Agung terlebih dahulu ;

(b) tanpa mendapat persetujuan dengan undi sulit sekurang-kurangnya 2/3 dari jumlah ahli yang layak mengundi dan yang berkaitan dengan mogok yang akan menjalankan itu ;

(c) sebelum luput tempoh tujuh hari selepas keputusan undi sulit itu dikemukan kepada Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja mengikut seksyen 40(5) Akta Kesatuan Sekerja 1959 ;

(d) sekiranya undi sulit untuk mogok yang dicadangkan itu telah luput atau tidak bolah dikuatkuasakan lagi oleh kerana peruntukan-peruntukan seksyen kecil 40(2), 40(6) atau 40(9) Akta Kesatuan Sekerja 1959 ;

(e) yang bertentangan dengan atau tanpa mematuhi Peraturan-Peraturan ini ;

(f) yang berkaitan dengan apa-apa perkara diluputi oleh suatu arahan atau keputusan Menteri Sumber Manusia yang diberi atau dibuatnya berikutan apa-apa rayuan di bawah Akta Kesatuan Sekerja 1959 ; dan

(g) yang bertentangan dengan atau tanpa mematuhi mana-mana peruntukan lain dari Akta Kesatuan Sekerja 1959, atau mana-maan peruntukan undang-undang lain yang bertulis.

(4) Majlis Jawatankuasa Agung atau Jawatankuasa Cawangan tidak boleh menyokong apa-apa pemogokan dengan wang atau sebaliknya kecuali peruntukan –peruntukan Peraturan 22(3) telah dipatuhi.

(5) Sesuatu undi sulit yang diambil atas apa-apa perkara berhubung dengan permogokan hendaklah mengandungi satu usul yang menerangkan dengan jelasakan isu yang menyebabkan pemogokan yang dicadangkan itu. Usul itu hendaklah juga menerangkan dengan jelasnya rupa bentuk tindakan yang akan dilakukan dan tidak akan dilakukan di sepanjang pemogokan itu. Undi sulit yang tidak memenuhi kehendak-kehendak ini tidaklah sah dan tidak boleh dilakukan berdasarkan undi sulit tersebut.

(6) Mana-mana ahli Kesatuan yang memulakan mogok, mengambil bahagian atau bertindak bagi melanjutkan apa-apa pemogkan yang melanggar Akta Kesatuan Sekerja 1959 atau Peraturan-Peraturan ini atau mana-mana peruntukan undang-undang bertulis adalah terhenti dengan sendirinya daripada menjadi ahli Kesatuan dan selepas itu tidak boleh menjadi ahli kesatuan ini atau kesatuan lain kecuali dengan kelulusan bertulis Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja dahulu. Kesatuan hendaklah dengan serta merta ;

(a) mengeluarkan nama ahli tersebut dari Daftar Ahli/Yuran ;

(b) memberitahu Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja dan ahli berkenaan akan pengeluaran nama tersebut ; dan

(c) mempamirkan di satu tempat yang mudah dilihat di Pejabat Kesatuan yang berdaftar satu senarai nama-nama ahli yang telah dikeluarkan itu.

PERATURAN 23 : Kegiatan Pendidikan.

Kesatuan boleh menambahkan ilmu pengetahuan ahli-ahlinya dengan menganjurkan perjumpaan-perjumpaan, seminar-seminar dan kursus-kursus. Selanjutnya Kesatuan boleh menerbitkan buku-buku dan menjalankan urusan-urusan lain seumpamanya yang boleh memajukan pengetahuan ahli-ahlinya dalam hal perusahaan, kebudayaan dan kemasyarakatan dengan syarat hendaklah mematuhi undang-undang mengenai perbelanjaan wang kesatuan sekerja yang berkuatkuasa sekarang.

PERATURAN 24 : Peraturan-peraturan dan pindaan Peraturan-peraturan

(1) Pindaan Peraturan yang akan menyebabkan beratnya lagi tanggungan ahli untuk mencarumkan atau kurangnya faedah yang akan dinikmatinya hanya boleh dibuat jika diluluskan oleh ahli-ahli dengan undi sulit. Lain-lain pindaan Peraturan-Peraturan Kesatuan boleh dibuat dengan kelulusan Persidangan Perwakilan yang diadakan menurut Peraturan 9 atau Peraturan 10, atau dengan undi sulit.

(2) Tiap-tiap pindaan Peraturan-Peraturan hendaklah berkuatkuasa dari tarikh pindaan itu didaftarkan oleh Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja kecuali jika suatu tarikh yang terkemudian dari itu ditentukan di dalam Peraturan-Peraturan ini.

(3) Satu naskah Peraturan-Peraturan Kesatuan yang bercetak hendaklah dipamerkan di suatu tempat yang mudah dilihat di Pejabat Kesatuan yang didaftarkan. Setiausaha Agung Kesatuan hendaklah memberi senaskah Peraturan-Peraturan Kesatuan ini kepada sesiapa juga yang memintanya dengan bayaran tidak boleh melebihi dua ringgit senaskah.

PERATURAN 25 : Undi sulit.

(1) Keputusan-keputusan berkenaan dengan perkara-perkara yang tersebut di bawah ini hendaklah dibuat dengan undi sulit oleh semua ahli berhak atau ahli-ahli berhak yang terlibat dengan syarat ahli-ahli yang belum cukup umur 18 tahun dan ke bawah tidak berhak mengundi atas perkara (c), (d), (e), dan (g).

(a) Pemilihan pegwai-pegawai Kesatuan (selain daripada Pemegang Amanah, Juruaudit Dalam dan Pemeriksa Undi) menurut Peraturan 12;
(b) Pemilihan wakil-wakil untuk persatuan kesatuan-kesatuan sekerja;
(c) Semua perkara mengenai mogok menurut peraturan 22 (3);
(d) Mengenakan kutipan/yuran khas.
(e) Pindaan Peraturan-peraturan Kesatuan jika pindaan itu akan menyebabkan beratnya lagi tanggungan ahli untuk mencarum atau kurangnya faedah yang akan dinikmatinya.
(f) Bercantum dengan kesatuan sekerja yang lain atau memindahkan urusan kepada kesatuan sekerja yang lain.
(g) Membubarkan Kesatuan atau Persekutuan Kesatuan-kesatuan Sekerja.

(2) Untuk menjalankan undi sulit, cara-cara yang dinyatakan di dalam Kembaran kepada Peraturan-peraturan ini hendaklah dipatuhi.

PERATURAN 26: Pelantikan Jemaah Penimbangtara.

(1) Satu Jemaah Penimbangtara yang terdiri daripada 5 orang Penimbangtara hendaklah dilantik pada Persidangan Perwakilan Pertama Kesatuan untuk menyelesaikan sesuatu pertikaian dalam kesatuan. Penimbangtara-penimbangtara ini hendaklah bukan ahli kesatuan ini dan tidak boleh ada kaitan langsung dengan kewangan Kesatuan.

(2) Apabila berlaku apa-apa kekosongan kerana sebarang sebab, maka kekosongan tu hendaklah diisikan dengan melantik gantinya di Mesyuarat Majlis Jawatankuasa Agung.

(3) Setiausaha Agung Kesatuan hendaklah melaporkan kepada Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja butir-butir peribadi Jemaah Penimbangtara (seperti nama, nombor kad pengenalan, jawatan dan alamat) dan apa-apa perubahan keanggotaan Jemaah kemudian.

(4) Apabila sesuatu pertikaian dirujuk kepada Jemaah Penimbangtara pihak-pihak dalam pertikaian hendaklah bersama-sama memilih dengan mengundi 3 daripada 6 anggota Jemaah Penimbangtara. Setiausaha Agung hendaklah menetapkan tempat dan masa bagi urusan ini. Laporan dan keputusan Penimbangtara hendaklah dikemukakan kepada majlis Jawatankuasa Agung seberapa segera.

PERATURAN 27 : Pertikaian dalam Kesatuan.

(1) Tiap-tiap pertikaian yang berlaku di antara :-
- (a) Seseorang ahli atau seseorang yang menurut melalui seorang ahli atau menurut Peraturan ini, di sebelah pihak, dengan Kesatuan atau Pegawai Kesatuan di pihak yang lagi satu; atau
- (b) Seseorang yang terkilan yang telah berhenti menjadi ahli kesatuan atau seseorang yang menuntut melalui orang yang terkilan it, di sebelah pihak, dengan kesatuan atau Pegawai Kesatuan, di pihak yang lagi satu; atau
- (c) Kesatuan dengan seseorang Pegawai Kesatuan, hendaklah diselesaikan dengan cara timbangtara.

(2) Dimana pertikaian itu melibatkan perkara seperti berikut:-
- (a) Pemilihan pegawai-pegawai kesatuan
- (b) Kira-kira dan kewangan kesatuan; atau
- (c) Melanggar Peraturan-peraturan Kesatuan

Maka bolehlah pihak yang menuntut dan pihak yang kena tuntut bersama-sama merujuk pertikaian itu kepada Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja dan keputusannya adalah muktamad.

(3) Tertakluk kepada perenggan (2), semua pertikaian hendaklah dirujuk oleh Setiausaha Agung secara bertulis kepada Jemaah Penimbangtara dalam tempoh 40 hari dari tarikh permohonan diterima oleh Kesatuan.

(4) Dalam peraturan ini, perkataan “pertikaian’ meliputi sebarang pertikaian mengenai soal sama ada seseorang ahli atau orang yang terkilan itu berhak menjadi ahli, terus menjadi ahli ataupun diterima semula menjadi ahli. Akan tetapi bagi seseorang yang telah berhenti menjadi ahli perkataan “pertikaian” ini hanya meliputi pertikaian di antaranya dengan Kesatuan atau Pegawai Kesatuan mengenai soal yang berbangkit di masa menjadi ahli.

(5) Pihak yang terkilan berhak membuat rayuan terhadap sebarang keputusan yang telah diberi oleh Penimbangtara-penimbangtara kepada Persidangan Perwakilan dan keputusan Persidangan itu adalah muktamad.

PERATURAN 28: Pembubaran

(1) Kesatuan ini tidak boleh dibubarkan dengan sendiri melainkan dengan persetujuan melalui undi sulit tidak kurang dari 75% daripada ahli-ahlinya yang berhak mengundi.

(2) Jika sekiranya kesatuan ini dibubarkan seperti yang tersebut di atas maka segala hutang dan tanggungan yang dibuat dengan cara sah bagi pihak kesatuan hendaklah dijelaskan dengan sepenuhnya dan baki, wang yang tinggal hendaklah diselesaikan menurut keputusan yang akan dibuat melalui undi sulit. Penyata kewangan terakhir hendaklah diaudit oleh juruaudit bertauliah atau seseorang yang dipersutujui oleh Ketua Pengarah Kesatuan sekerja.

(3) Notis pembubaran dan dokumen-dokumen lain seperti yang dikehendaki oleh Peraturan-peraturan Kesatuan Sekerja 1959 hendaklah dimajukan kepada Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pembubaran itu. Pembubaran itu akan berkuatkuasa dari tarikh pendaftarannya oleh Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja

PERATURAN 29: Penubuhan dan Pembubaran Cawangan.

(1) Majlis Jawatankuasa Agung boleh menubuhkan cawangan dimana-mana kawasan atau di tempat kerja jika di kawasan tempat kerja itu ada sekurang-kurangnya 50 orang ahli.

(2) Majlis Jawatankuasa Agung boleh membubarkan sesuatu cawangan :-

(a) Apabila bilangan ahli cawangan itu kurang daripada 50 orang selama enam bulan berturut-turut; atau

(b) Jika cawangan itu enggan atau gagal menuruti Peraturan-peraturan kesatuan ini atau keputusan Persidangan Perwakilan atau keputusan Majlis Jawatankuasa Agung atau pada pendapat Majlis Jawatankuasa Agung Cawangan itu bersalah kerana melakukan sebarang perbuatan yang merugikan Kesatuan.

(3) Keputusan untuk membubarkan cawangan itu hendaklah dibuat dalam Majlis Jawatankuasa Agung dengan suara yang terbanyak. Jika sesuatu cawangan itu hendak dibubarkan mengikut perenggan 3 (b) maka cawangan itu hendaklah diberi notis 30 hari dan diberi peluang untuk menjawab tuduhan-tuduhan ke atasnya.

(4) Jika sesuatu cawangan itu dibubarkan dengan alasan di perenggan 2 (a) di atas maka Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah memindahkan ahli-ahlinya ke cawangan yang berhampiran sekali. Bagi cawangan yang dibubarkan dengan alasan yang berikut di perenggan 3 (b) di atas maka semua ahlinya akan terhenti daripada menjadi ahli kesatuan dan akan hilang semua haknya di dalam kesatuan.

(5) Perintah membubarkan cawangan itu hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Agung. Apabila diterimanya perintah itu maka cawangan itu tidak lagi boleh menjalankan kerjanya kecuali kerja-kerja menutupnya.

(6) Mana-mana cawangan yang tidak berpuashati dengan perintah pembubaran itu hendaklah merayu kepada Persidangan Perwakilan. Surat rayuan hendaklah dikemukakan dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerimaan perintah itu. Walaupun rayuan telah dibuat, perintah pembubara itu hendaklah dikuatkuasakan sehingga ia dibatalkan, tetapi buat sementara waktu Majlis Jawatankuasa Agung boleh melantik diantara mereka satu jawatankuasa pengelola untuk menguruskan hal ehwal Cawangan itu sehingga surat rayuan itu mendapat keputusan. Cawangan tidak boleh diwakili oleh peguam atau seseorang yang bukan ahli Kesatuan bagi maksud rayuan tersebut.

(7) Adalah menjadi kewajipan Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari Cawangan yang dibubarkan itu menyerahkan kepada Setiausaha Agung segala buku-buku, surat-surat, wang dan harta kepunyaan cawangan, bersama-sama dengan suatu kenyataan kewangan dari tarikh kira-kira yang lalu dibentangkan sehingga tarikh perintah pembubaran itu dikeluarkan.

PERATURAN 30: Jawatankuasa Cawangan.

(1) Ahli-ahli Jawatankuasa Cawangan hendaklah terdiri daripada :-

Seorang Pengerusi	) yang dinamakan Pegawai-pegawai
Seorang Naib Pengerusi	) Cawangan dan dipilih tiap-tiap 2
Seorang Setiausaha	) tahun dengan undi sulit oleh semua
Seorang Penolong Setiausaha	) ahli berhak dalam Cawangan.
Seorang Bendahari	) Masing-masing tertakluk kepada perbekalan di bawah dan dipilih seperti di atas.
Ahli-ahli Jawatankuasa terdiri daripada 6 orang	

(2) Wakil-wakil Cawangan ke Persidangan Perwakilan hendaklah dipilih tiap-tiap 2 tahun dengan undi sulit dan keputusan undi bagi Ahli Jawatankuasa dan wakil-wakil hendaklah diumumkan dalam Mesyuarat Agung 2 tahunan cawangan itu. Sekiranya seseorang calon untuk jawatan itu tidak ditandingi dan pencalonanya telah dilaksankan menurut cara-cara yang ditentukan di dalam Peraturan 32 (3) maka ia hendaklah dianggap dengan serta merta telah dipilih dan namanya disingkirkan dari kertas undi untuk pemilihan Ahli-ahli Jawatankuasa Cawangan dan Wakil-wakil.

(3) Jawatankuasa Cawangan dan Wakil-wakil cawangan yang pertama hendaklah dipilih dengan undi sulit dalam masa 3 bulan setelah cawangan itu ditubuhkan, dan sehingga pemilihan itu dijalankan Jawatankuasa Penaja Cawangan yang dilantik secara angkat tangan dalam mesyuarat penubuhan cawangan itu hendaklah menguruskan hal ehwal Cawangan. Ahli-ahli Jawatankuasa Cawangan hendaklah memegang jawatan dari satu Mesyuarat Agung 2 Tahunan Cawangan ke satu Mesyuarat Agung 2 Tahunan yang lain. Dengan syarat sekiranya pada sesuatu Mesyuarat Agung suatu usul tidak percaya terhadap Jawatankuasa Cawangan telah diluluskan oleh dua pertiga suara teramai maka Jawatankuasa Cawangan hendaklah dengan serta merta bertugas sebagai pengurus sementara dalam tempoh sebulan setelah mesyuarat Agung itu, ia hendaklah mengadakan pemilihan semua ahli-ahli Jawatankuasa Cawangan dengan undi sulit. Mereka yang dipilih dengan cara ini hendaklah memegang jawatan sehingga Mesyuarat Agung 2 Tahunan yang akan datang. Apabila sahaja berlaku pertukaran pegawai-pegawai, pegawai-pegawai atau Jawatankuasa Cawangan yang akan meninggalkan jawatan hendaklah menyerahkan kepada pegawai-pegawai atau Jawatankuasa Cawangan yang akan memegang jawatan segala rekod berhubung dengan jawatannya dalam masa satu minggu.

(4) Majlis pemberitahu pemilihan pegawai-pegawai Cawangan hendaklah dihantar dalam borang yang ditetapkan kepada Setiausaha Agung dalam tempoh tujuh hari selepas pemilihan.

(5) Kewajipan Jawatankuasa Cawangan ialah menguruskan hal ehwal cawangan menurut Peraturan-peraturan Kesatuan dan perintah-perintah yang dikeluarkan oleh Majlis Jawatankuasa Agung. Jawatankuasa Cawangan hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya enam bulan sekali dan cukup kuorum mesyuarat apabila hadir setengah dari jumlah ahlinya. Setiausaha Cawangan hendaklah menyampaikan kepada Setiausaha Agung salinan minit-minit mesyuarat tidak lewat dari 30 hari sesudah mesyuarat itu diadakan.

(6) Ahli-ahli Jawatankuasa Cawangan yang tidak menghadiri mesyuarat tiga kali berturut-turut tidak lagi berhak menyandang jawatannya melainkan jika beliau dapat memberi alasan yang munasabah kepada Jawatankuasa Cawangan.

PERATURAN 31 : Kewajipan Pegawai-pegawai cawangan

(1) **Pengerusi Cawangan** hendaklah menjadi pengerusi mesyuarat Agung cawangan dan semua mesyuarat jawatankuasa Cawanga, dan akan bertanggungjawab tentang kesempurnaan mesyuarat itu. Beliau mempunyai undi pemutus dalam isu-isu dalam mesyuarat itu. Kuasa pemutus itu tidak termasuk perkara-perkara yang melibatkan undi sulit. Beliau hendaklah menandatangani minit-minit mesyuarat apabila disahkan. Beliau akan menyelenggarakan urusan kira-kira bank bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari cawangan menurut Peraturan 35 dan akan mengawasi pentadbiran am cawangan.

(2) **Naib Pengerusi Cawangan** hendaklah menggantikan Pengerusi Cawangan pada masa ketiadaannya dan memegang kuasanya pada masa beliau tidak hadir.

(3) **Setiausaha Cawangan** hendaklah menguruskan segala kerja-kerja cawangan menurut Peraturan-peraturan ini dan hendaklah menjalankan perintah dan arahan-arahan Majlis Jawatankuasa Agung dan Mesyuarat Agung Cawangan atau Jawatankuasa Cawangan. Beliau hendaklah bertanggungjawab mengenai surat-menyurat cawangannya, menyimpan buku-buku, surat-surat keterangan dan kertas-kertas cawangannya mengikut cara dan aturan yang diarahkan oleh Majlis Jawatankuasa Agung atau Jawatankuasa Cawangan. Beliau hendaklah menyimpan dan memgemaskini suatu daftar ahli/yuran yang mengandungi nama ahli, alamat, nombor ahli, kad pengenalan dan tarikh menjadi ahli dan beliau hendaklah memberitahu Setiausaha Agung di akhir tiap-tiap tiga bulan mengenai apa-apa pertukaran yang berlaku terhadap ahli-ahli itu. Beliau hendaklah menghadiri semua mesyuarat dan menulis minit-minit mesyuarat dan menyediakan penyata tahun cawangan untuk Mesyuarat Agung Dua Tahunan Cawangan. Beliau hendaklah menyediakan agenda dan menetapkan mesyuarat Jawatankuasa Cawangan dengan persetujuan Pengerusi Cawangan. Beliau hendaklah menguruskan kira-kira bank cawangannya bersama-sama dengan Pengerusi dan Bendahari Cawangan.

(4) **Penolong Setiausaha Cawangan** hendaklah membantu Setiausaha Cawangan dalam urusan pentadbiran Kesatuan dan hendaklah menggantinya pada masa ketiadaannya. Penolong Setiausaha hendaklah juga menjalankan tugas-tugas sebagaimana diarah oleh Jawatankuasa cawangan.

(5) **Bendahari Cawangan** hendaklah bertanggungjawab dalam urusan penerimaan dan pembayaran wang bagi pihak Kesatuan dan urusan penyimpanan dan mencatat di buku kewangan sebagaimana yang dikehendaki oleh Peraturan-Peraturan Kesatuan Sekerja 1959. Beliau hendaklah mengeluarkan resit rasmi bagi sebarang wang yang diterimanya. Pegawai-pegawai lain atau kakitangan kesatuan di cawangan itu tidak boleh menerima wang atau mengeluarkan resit melainkan dengan kebenaran bersurat daripada Pengerusi Cawangan pada tiap-tiap kali mereka itu dikehendaki berbuat demikianbeliau hendaklah bertangungjawab tentang keselamatan simpanan buku-buku kewangan dan surat-surat keterangan yang berkaitan di Pejabat cawangannya tanpa kebenaran yang bertulis daripada Presiden Kesatuan atau Pengerusi Cawangan pada tiap-tiap kali beliau hendak mengeluarkannya. Beliau hendaklah menguruskan kira-kira bank cawangannya bersama-sama dengan Pengerusi dan Setiausaha Cawangan. Beliau hendaklah menyediakan penyata kewangan bagi Mesyuarat Jawatankuasa Cawangan dan Mesyuarat Agung Cawangan. Beliau hendaklah memberikan kemudahan kepada Juruaudit Dalam supaya mengaudit penyata kira-kira dan dokumen-dokumen lain pada setiap akhir tiga bulan.

PERATURAN 32 : Mesyuarat Agung Cawangan

(1) Mesyuarat Agung Dua Tahunan Cawangan hendaklah diadakan dengan seberapa segera selepas 31 Mac dan tidak lewat daripada 30 Jun. Tarikh, masa dan tempat mesyuarat hendaklah ditetapkan oleh Jawatankuasa Cawangan.

(2) Notis permulaan bagi Mesyuarat Agung Dua Tahunan Cawangan menyatakan tarikh, masa, tempat mesyuarat, permintaan usul-usul untuk diperbincangkan di dalam mesyuarat itu (termasuk usul pindaan peraturan) dan penamaan calon bagi pemilihan Pegawai-Pegawai Kanan Kesatuan yang dikehendaki di bawah peraturan 12(2). Ahli-ahli Jawatankuasa Cawangan dan wakil-wakil hendaklah dihantar oleh Setiausaha Cawangan kepada semua ahli sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh Mesyuarat Agung. “Ahli” disini bermaksud ahli yang berhak mengundi pada masa pengundian itu.

(3) Pencalonan bagi Pegawai-pegawai Kanan Kesatuan, ahli-ahli Jawatankuasa Cawangan dan wakil-wakil cawangan serta usul-usul untuk perbincangan di dalam Mesyuarat Agung Dua Tahunan hendaklah dihantar oleh ahli-ahli kepada Setiausaha Cawangan sekurang-kurangnya 21 hari sebelum Mesyuarat Agung Dua Tahunan Cawangan. Semua pencalonan hendaklah dibuat di dalam borang yang ditentukan oleh kesatuan dan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut :-

- Nama jawatan yang ditandingi
- Nama calon
- Nombor kad Pengenalan
- Nombor keahlian Kesatuan
- Tarikh lahir
- Alamat
- Pekerjaan
- Nombor sijil kerakyatan/taraf kerakyatan dan tempoh masa beliau bekerja dalam pekerjaan atau ketukangan seperti yang ditentukan dalam peraturan 3(1)

Sesuatu pencalonan itu tidak sah melainkan (a)ia ditandatangani oleh seorang pencadang dan seorang penyokong yang merupakan ahli-ahli berhak dan (b) ia mengandungi persetujuan calon yang bertanding itu secara bertulis.

(4) Setiausaha Cawangan hendaklah memaklumkan kepada Setiausaha Agung tarikh Mesyuarat Agung cawangan yang hendak diadakan sekurang-kurangnya 30 hari sebelum mesyuarat itu.

(5) Setiausaha Cawangan hendaklah menghantar kepada semua ahli-ahli cawangan sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tarikh mesyuarat suatu agenda yang mengandungi usul-usul, penyata tahunan dan penyata kira-kira untuk perbincangan dan kelulusan. Kertas undi sulit hendaklah mengikut kembaran kepada Peraturan-Peraturan ini bagi pemilihan anggota Jawatankuasa Cawangan dan Wakil-Wakil Cawangan.

(6) Satu per empat daripada jumlah ahli-ahli yang berhak hendaklah menjadi kuorum Mesyuarat Agung Cawangan.

(7) Jika selepas satu jam daripada masa yang dientukan, bilangan ahli yang hadir masih tidak mencukupi maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lewat dari 14 hari kemudian) yang akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Cawangan.

(8) Sekiranya kuorum dalam mesyuarat yang ditangguhkan itu masih tidak mencukupi pada masa yang ditentukan maka ahli-ahli yang hadir berkuasa menjalankan mesyuarat itu.

(9) Urusan Mesyuarat Agung Cawangan antara lain ialah :-
   (a) Menerima dan meluluskan penyata-penyata dan laporan-laporan daripada Setiausaha dan Bendahari Cawangan
   (b) Membincangkan dan memutuskan usul-usul untuk dibawa ke Persidangan Perwakilan
   (c) Memilih :-
      (i) 2 orang Juruaudit Dalam Cawangan
      (ii) 5 orang Jemaah Pemeriksa Undi Cawangan

(d) Membincang dan memutuskan perkara-perkara lain yang terkandung di dalam agenda; dan

(e) Menerima penyata Pemeriksa Undi bagi pemilihan Ahli-Ahli Jawatankuasa Cawangan, wakil-wakil dan perkara-perkara lain.

PERATURAN 33: Mesyuarat Agung LuarBiasa Cawangan.

(1) Mesyuarat Agung luarbiasa Cawangan hendaklah diadakan :-

(a) Apabila diperintah oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

(b) Apabila sahaja difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa Cawangan

(c) Apabila menerima permintaan bersama yang bertulis daripada tidak kurang daripada satu per empat jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menyatakan tujuan-tujuan dan sebab-sebab untuk mengadakan mesyuarat itu.

(2) Mesyuarat Agung Luarbiasa Cawangan yang diminta oleh ahli-ahli itu hendaklah diadakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permintaan itu diterima.

(3) Notis dan agenda bagi sesuatu Mesyuarat Agung Luarbiasa Cawangan hendaklah disampaikan oleh Setiausaha Cawangan kepada semua ahli-ahli yang berhak sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tarikh mesyuarat itu.

(4) Mesyuarat Agung Luarbiasa Cawangan. Akan tetapi dalam Mesyuarat Agung Luarbiasa yang diminta oleh ahli-ahli, jika mesyuarat itu ditangguhkan kerana kuorum tidak cukup maka mesyuarat yang telah ditetapkan sesudah penangguhan itu hendaklah dibatalkan sekiranya kuorum masih tidak mencukupi dalam masa 1 jam dari masa yang dijadualkan. Mesyuarat Agung Luarbiasa bagi perkara yang sama tidak boleh diminta lagi melainkan selepas 6 bulan dari tarikh mesyuarat itu dibatalkan.

(5) Jika Mesyuarat Agung Dua Tahunan sesuatu cawangan tidak dapat diadakan dalam masa yang ditentukan di bawah Peraturan 32 (1) maka sesuatu Mesyuarat Agung Luarbiasa Cawangan berkuasa menjalankan sebarang kerja yang lazimnya dijalankan oleh Mesyuarat Agung Dua Tahunan Cawangan dengan syarat Mesyuarat Agung Luarbiasa Cawangan berkenaan mestilah diadakan sebelum Persidangan Perwakilan 2 Tahunan dalam tahun yang sama.

PERATURAN 34 : Perlantikan Jemaah Pemeriksa Undi Cawangan.

(1) Satu Jemaah Pemeriksa Undi yang terdiri daripada 5 orang hendaklah dipilih secara angkat tangan di dalam Mesyuarat Agung 2 Tahunan. Mereka hendaklah terdiri daripada ahli-ahli biasa dan bukan sebagai seorang Pegawai atau calon bagi

pemilihan Pegawai-pegawai Kesatuan.Seboleh-bolehnya ahli yang dipilih ini hendaklah ahli-ahli yang tinggal di sekitar kawasan pejabat kesatuan.

(2) Pemeriksa-Pemeriksa Undi dan jemaah ini akan berkhidmat dari suatu Mesyuarat Agung 2 Tahunan ke Mesyuarat Agung 2 Tahunan yang berikut. Apabila berlaku kekosongan di antara dua Mesyuarat Agung, kekosongan ini hendaklah digantikan dengan cara lantikan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Cawangan.

(3) Sekurang-kurangnya 3 orang Pemeriksa Undi hendaklah hadir apabila pembuangan undi dijalankan. Mereka hendaklah memastikan bahawa aturcara yang tertera di dalam kembaran kepada peraturan-peraturan ini dipatuhi dengan sepenuhnya.

(4) Satu penyata bagi keputusan muktamat undi yang ditandatangani oleh Pemeriksa-Pemeriksa Undi yang hadir hendaklah disampaikan kepada Setiausaha Cawangan dengan menggunakan borang yang ditentukan menurut Peratura-Peraturan kesatuan Sekerja 1959. Setiausaha Cawangan hendaklah mengemukakan penyata undi sulit kepada Setiausaha Agung dengan segera untuk tindakan Jemaah Pemeriksa-Pemeriksa Undi di Ibu Pejabat.

PERATURAN 35 : Wang Dan Kira-Kira Cawangan.

(1) Semua wang yang terkumpul di Ibu Pejabat dan Cawangan-Cawangan Kesatuan adalah dipunyai oleh kesatuan sepenuhnya.

(2) Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah menetapkan dari semasa ke semasa perbelanjaan yang akan dibuat oleh cawangan dan jumlah wang yang boleh disimpan di cawangan sebagai tabung cawangan itu.

(3) Bendahari Cawangan hendaklah menyampaikan kepada Setiausaha Agung sebelum tiap-tiap 14 haribulan apa-apa yuran yang diterimanya sesudah ditolak perbelanjaan yang dibenarkan dan potongan yang telah diluluskan untuk tabung cawangan. Bendahari Cawangan hendaklah menyampaikan kepada Setiausaha Agung sebelum hari yang ke 14 pada tiap-tiap bulan suatu penyata pendapatan dan perbelanjaan cawanganya bagi bulan yang lalu.

(4) Wang yang disimpan oleh cawangan hendaklah dimasukkan di dalam bank yang dipersutujui oleh majlis Jawatankuasa Agung atas nama cawangan berkenaan dan kira-kira bank itu hendaklah diuruskan bersama-sama oleh Pengerusi, Setiausaha, dan bendahari cawangan. Bendahari Cawangan dibenarkan menyimpan wang runcit yang tidak lebih daripada RM 100.00 pada sesuatu masa. Beliau tidak boleh membelanjakan lebih daripada lima puluh ringgit pada sesuatu masa tanpa kebenaran Jawatankuasa Cawangan. Bendahari Cawangan hendaklah memasukan semua wang kesatuan selain dari wang runcit yang dibenarkan beliau menyimpan

dalam bank yang telah dipersutujui oleh Majlis Jawatankuasa Agung dalam tempoh 7 hari dari tarikh wang itu diterima.

<u>PERATURAN 36 : Juruaudit Dalam Cawangan.</u>

(1) Dua Juruaudit Dalam yang bukan menjadi ahli Jawatankuasa Cawangan hendaklah dipilih secara angkat tangan oleh mesyuarat Agung Dua Tahunan. Mereka itu hendaklah memeriksa kira-kira kesatuan pada penghujung tiap-tiap 3 bulan dan menyampaikan penyatanya kepada Jawatankuasa Cawangan.

(2) Buku-buku dan kira-kira kesatuan hendaklah diaudit oleh kedua-dua Juruaudit itu bersama-sama dan mereka itu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat keterangan yang perlu untuk menyempurnakan tugas mereka.

(3) Seseorang ahli kesatuan boleh mengadu dengan bersurat kepada Juruaudit Dalam mengenai sebarang hal kewangan yang tidak betul yang telah sampai ke pengetahuannya.

(4) Apabila berlaku apa-apa kekosongan Juruaudit Dalam di antara dua Mesyuarat Agung, kekosongan ini boleh diisi dengan cara lantikan oleh Jawatankuasa Cawangan sehingga Mesyuarat Agung berikut.

KEMBARAN
ATURCARA MENJALANKAN UNDI SULIT

(1) Majlis Jawatankuasa Agung hendaklah menetapkan masa bagi perjalanan undi sulit yang melibatkan semua ahli. Jawatankuasa Cawangan pula hendaklah menetapkan masa bagi perjalanan undi sulit Cawangan yang melibatkan ahli-ahli cawangan sahaja. Bagi undi sulit kesatuan, Setiausaha Agung hendaklah memberitahu semua Setiausaha Cawangan perkara yang perlu dibuat dan menghantarkan kepada mereka itu dalam tempoh yang berpatutan bilangan kertas-kertas undi yang dikehendaki dan kertas-kertas undi ini hendaklah disediakan menurut Contoh A atau Contoh C. Bagi undi sulit cawangan pula, Setiausaha Cawangan masing-masing hendaklah menyediakan sejumlah kertas-kertas undi yang dikehendaki menurut borang-borang di Contoh C atau Contoh B. Mengenai kertas undi di Contoh C, isu-isu yang berlainan tujuannya hendaklah ditentukan dengan pangkahan undi sulit secara berasingan.

(2) Jawatankuasa Cawangan masing-masing hendaklah menetapkan tarikh, masa dan tempat dan tempat mengundi, dan hendaklah memastikan semua ahli berhak diberikan hak dan peluang yang sama supaya ahli-ahli cawangan dapat membuang undi mereka dengan bebas.

(3) Setiausaha Cawangan hendaklah mengeluarkan kepada tiap-tiap ahli yang berhak di cawangan masing-masing kertas undi yang bercop mohor Kesatuan atau yang ditandatangani oleh Setiausaha Agung atau Setiausaha Cawangan, bersama-sama dengan sampul surat yang beralamat kepada Setiausaha Cawangan itu. Kertas-kertas undi itu hendaklah dikeluarkan kepada ahli-ahli dengan pos atau dengan unjukan tangan, tandatangan si penerima secara bersendirian hendaklah diperolehisebagai bukti penerimaannya. Perkataan “kertas undi” dan nombor ahli hendaklah ditulis di atas sampul surat itu. Kertas undi dan sampul surat itu hendaklah disampaikan kepada semua ahli berhak dalam suatu masa yang membolehkan ahli-ahli itu menghantar kembali kertas undi itu kepada Setiausaha Cawangan di dalam masa yangditetapkan bagi urusan pengundian.

(4) Ahli-ahli berhak bebas memilih sama ada hendak mengundi dengan pos atau secara peribadi. Sekiranya seseorang ahli itu memilih hendak mengundi dengan pos, beliau hendaklah mengembalikan kertas undi itu, setelah ditandanya, kepada Setiausaha Cawangan menurut aturcara yang ditentukan di dalam Peraturan-peraturan ini. Di mana seseorang ahli memilih untuk mengundi secara peribadi maka beliau hendaklah membuang undi di tempat yang ditetapkan pada masa Mesyuarat Agung menurut aturcara yang tertera di bawah ini. Di mana Jawatankuasa Cawangan memutuskan bahawa mesyuarat Agung tidak wajar diadakan, maka seseorang ahli itu tidak boleh mengundi secara peribadi.

(5) Seseorang ahli yang berhak mengundi dan hadir di tempat mengundi dan menyatakan dengan bersurat bahawa beliau belum lagi menerima kertas undi melalui pos, beliau hendaklah diberi oleh Setiausaha Cawangan satu kertas undi yang bercap nama cawangan atau yang ditandatangani oleh Setiausaha Cawangan beserta dengan suatu sampul surat bertanda “Kertas Undi” dan nombor ahli itu bertulis diatasnya. Mana-mana ahli yang tidak membuat aduan kerana tidak menerima kertas undi sebelum Mesyuarat Agung tidak boleh membuat aduan mengenai hal demikian.

(6) Pembuangan undi hendaklah dilaksanakan dibawah pengawasan Pemeriksa-Pemeriksa undi cawangan yang dipilih menurut Peraturan 34. sekurang-kurangnya 3 orang pemeriksa undi hendaklah hadir sepanjang masa pembuangan undi itu dijalankan. Sebelum urusan pembuangan undi itu dijalankan Setiausaha Cawangan hendaklah meminta Pemeriksa-Pemeriksa Undi menentukan yang peti undi itu kosong dan setelah itu mereka hendaklah mengunci, mematerinya dan kemudian menyimpan kunci-kunci itu dalam jagaan mereka.

(7) Sebelum undi sulit itu dijalankan Pemeriksa-Pemeriksa Undi hendaklah diberi satu senarai nama ahli-ahli yang dibenarkan kertas undi (dengan tangan atau dengan pos) dan mereka hendaklah menentukan dengan menyemak senarai itu dengan Daftar Ahli/Yuran, bahawa:-

   (a) Hanya ahli-ahli yang berhak sahaja yang diberi peluang mengundi;
   (b) Tiap-tiap ahli hanya mengundi sekali sahaja bagi sesuatu perkara;
   (c) Ahli yang telah mengundi dengan pos ini tidak diberi kertas undi menurut perenggan di atas;
   (d) Ahli-ahli boleh mengundi mengikut suka hati mereka dan undi mereka tidak diketahui oleh orang lain.

(8) Apabila tiba masa untuk mengundi, tiap-tiap ahli yang telah diberi kertas undi hendaklah masuk seorang demi seorang ke dalam bilik atau di bahagian dewan di mana peti undi itu ditempatkan. Mereka hendaklah menurunkan undinya dengan menulis satu pangkah atau beberapa pangkah di mana berkenaan di atas kertas undi. Tanda-tanda lain tidak boleh ditulis. Selepas itu lipatkan kertas undi itu sekurang-kurangnya sekali, masukkan ke dalam peti undi yang telah disediakan untuknya. Setelah itu tinggalkan tempat itu dengan segera.

(9) Ahli-ahli yang telah mengundi dengan pos hendaklah menanda kertas undinya demikian juga dan sesudah itu hendaklah melipatkan kertas undi itu sekurang-kurangnya sekali, memasukkanya ke dalam sampul surat yang telah disediakan untuknya dan menghantarkannya kepada Setiausaha Cawangan supaya sampai kepadanya sebelum tarikh yang ditetapkan untuk mengundi. Setiausaha Cawangan hendaklah menyimpan semua kertas undi itu tanpa dibuka di suatu tempat yang selamat sehingga hari yang ditetapkan ia hendaklah menyerahkan kepada Pemeriksa-Pemeriksa Undi dan mereka hendaklah memasukkannya ke dalam peti undi.

(10) Setelah semua ahli yang berhak mengundi itu membuang undi masing-masing maka Pemeriksa-Pemeriksa Undi, setelah mengisytiharkan pembuangan undi tutup, hendaklah membuka peti undi dan mengira sampul surat yang mengandungi kertas undi itu di hadapan sekurang-kurangnya 3 orang Pegawai Cawangan. Pada permulaannya mereka hendaklah menyemak Nombor Ahli Kesatuan di atas sampul surat itu dengan senarai ahli yang diberi oleh Setiausaha Cawangan. Sambil surat itu disemak maka nombor ahli itu hendaklah dipotong hingga tidak dapat dibaca semula dan sampul-sampul dimasukkan dengan tidak dibuka ke dalam satu peti yang berkunci. Setelah semua sampul-sampul surat itu disemak maka Pemeriksa-pemeriksa Undi hendaklah mengeluarkan sampul-sampul itu dan memasukkan kertas undi itu ke dalam peti undi. Setelah itu mereka akan mula mengira undi itu, jika pada pendapat seseorang Pemeriksa Undi ada yang undi yang tidak sah maka undi berkenaan hendaklah dianggap "rosak" dan ditolak.

(11) Setelah semua undi itu dikira maka Pemeriksa-Pemeriksa Undi yang hadir hendaklah menyediakan satu penyata dalam dua salinan akan keputusan pengundian. Mereka hendaklah menyerahkan salinan keputusan itu kepada Setiausaha Cawangan sesudah ditandatangani oleh Pengerusi atau Setiausaha Cawangan. Pengerusi atau Setiausaha Cawangan hendaklah memberitahu keputusan pengundian kepada ahli yang hadir. Setiausaha Cawangan hendaklah mengemukakan satu salinan penyata keputusan tersebut kepada Setiausaha Agung. Salinan yang satu lagi itu hendaklah disimpan oleh Setiausaha Cawangan selama sekurang-kurangnya enam bulan.

(12) Apabila penyata-penyata keputusan undi telah diterima daripada semua cawangan oleh Setiausaha Agung maka Setiausaha Agung hendaklah meminta 3 orang Pemeriksa Undi yang telah dilantik oleh Persidangan Perwakilan Dua Tahunan untuk memeriksa penyata-penyata itu dan menyediakan pula 2 salinan penyata keputusan undi yang muktamad. Penyata undi sulit terakhir ini hendaklah ditandatangani oleh Presiden, Setiausaha, dan bendahari Agung. Satu salinan penyata itu hendaklah disampaikan kepada ketua Pengarah Kesatuan Sekerja dan yang lagi satu itu disimpan oleh Setiausaha Agung selama sekurang-kurangnya 6 bulan. Satu salinan penyata itu yang diakui betul oleh Setiausaha Agung dihantarkan kepada tiap-tiap Setiausaha Cawangan dan mereka itu hendaklah menyimpannya selama sekurang-kurangnya 6 bulan dan ditunjukkan kepada ahli-ahli yang ingin melihatnya.

(13) Setiausaha Cawangan hendaklah memaklumkan kepada ahli-ahli cawangannya akan keputusan undi itu dengan apa cara yang difikirkannya munasabah

(14) Kertas-kertas undi yang telah dikira, termasuk juga kertas-kertas yang ditolak, hendaklah disampaikan oleh Setiausaha Cawangan kepada Setiausaha Agung. Beliiau akan menyimpan kertas-kertas itu dengan selamat selama sekurang-kurangnya 6 bulan dari tarikh keputusan undi yang akhir disahkan supaya dapat diperiksa oleh Pegawai-Pegawai dari Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja. Di

akhir masa 6 bulan, kertas-kertas undi itu bolehlah dimusnahkan oleh atau di bawah kelolaan Presiden dan Setiausaha Agung

Contoh A

Nama Kesatuan : ……………………………………………………………..…..

Nombor Pendaftaran : ……………………. Alamat :…………………………………

……………………………………………………………………………………

KERTAS UNDI BAGI PEMILIHAN PEGAWAI-PEGAWAI KANAN.

Cara mengundi :-

(1) Anda berhak menanda 6 undi, iaitu undi bagi tiap-tiap seorang Presiden, Timbalan Presiden, Setiausaha Agung, Penolong Setiausaha Agung, Bendahari Agung, dan Penolong Bendahari Agung.

(2) Catitkan undi anda dengan SULIT dengan mencatatkan tanda pangkah seperti ‘X’ di dalam ruangan yang disediakan bertentangan dengan nama calon yang anda pilih. Jangan catit lain dari tanda ‘X’ di dalam kertas ini dan jangan mengundi lebih daripada bilangan yang telah ditetapkan dan jika berbuat demikian kertas undi ini akan dianggap rosak dan akan ditolak serta tidak akan dikira.

(3) Sesudah mencatit tanda undi itu (a) lipatkan kertas ini sekurang-kurangnya sekali, (b) masukkan ke dalam sampul surat yang disediakan oleh kesatuan dan (c) masukkan ke dalam peti undi yang disediakan untuk tujuan itu di dalam bilik mengundi. Jika anda mengundi dengan pos, lipatkan kertas ini sekurang-kurangnya sekali, masukkan ke dalam sampul surat yang telah disediakan dan hantarkan kepada Setiausaha Cawangan supaya sampai kepadanya tidak lewat daripada……….20……….

PRESIDEN

No	Nama Calon	Undi Satu sahaja
1		
2		

TIMBALAN PRESIDEN.

No	Nama Calon	Undi Satu sahaja
1		
2		

SETIAUSAHA AGUNG

No	Nama Calon	Undi Satu sahaja
1		
2		

PENOLONG SETIAUSAHA AGUNG

No	Nama Calon	Undi Satu sahaja
1		
2		

BENDAHARI AGUNG

No	Nama Calon	Undi Satu sahaja
1		
2		

PENOLONG BENDAHARI AGUNG.

No	Nama Calon	Undi Satu sahaja
1		
2		

Mohor Kesatuan
Atau
Tandatangan Setiausaha Agung

Contoh B

Nama Kesatuan : …………………………………………………………………

Nama Cawangan : ………………………………………………………………..

Nombor Pendaftaran kesatuan :……………………………………………………..

Alamat Cawangan : …………………………………………………………………

KERTAS UNDI BAGI PEMILIHAN PEGAWAI-PEGAWAI CAWANGAN DAN WAKIL-WAKIL

Cara mengundi :-

(1) Anda berhak menanda 5 undi, iaitu satu undi bagi tiap-tiap seorang Pengerusi Cawangan, seorang Naib pengerusi Cawangan, Setiausaha Cawangan, Penolong Setiausaha Cawangan, Bendahari Cawangan, enam undi bagi ahli Jawatankuasa Cawangan dan. Undi bagi wakil-wakil cawangan.

(2) Catitkan undi anda dengan SULIT dengan mencatatkan tanda pangkah seperti 'X' di dalam ruangan yang disediakan bertentangan dengan nama calon yang anda pilih. Jangan catit lain dari tanda 'X' di dalam kertas ini dan jangan mengundi lebih daripada bilangan yang telah ditetapkan dan jika berbuat demikian kertas undi ini akan dianggap rosak dan akan ditolak serta tidak akan dikira.

(3) Sesudah mencatit tanda undi itu (a) lipatkan kertas ini sekurang-kurangnya sekali, (b) masukkan ke dalam sampul surat yang disediakan oleh kesatuan dan (c) masukkan ke dalam peti undi yang disediakan untuk tujuan itu di dalam bilik mengundi. Jika anda mengundi dengan pos, lipatkan kertas ini sekurang-kurangnya sekali, masukkan ke dalam sampul surat yang telah disediakan dan hantarkan kepada Setiausaha Cawangan supaya sampai kepadanya tidak lewat daripada……….20……….

PENGERUSI CAWANGAN

No	Nama Calon	Undi Satu sahaja
1		
2		

NAIB PENGERUSI CAWANGAN

No	Nama Calon	Undi Satu sahaja
1		
2		

SETIAUSAHA CAWANGAN

No	Nama Calon	Undi Satu sahaja
1		
2		

PENOLONG SETIAUSAHA CAWANGAN

No	Nama Calon	Undi Satu sahaja
1		
2		

BENDAHARI CAWANGAN

No	Nama Calon	Undi Satu sahaja
1		
2		

TIMBALAN PRESIDEN

No	Nama Calon	Undi satu sahaja
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

WAKIL-WAKIL CAWANGAN

No	Nama Calon	Undi Satu sahaja
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Mohor Kesatuan
Atau
Tandatangan Setiausaha Agung

Contoh C

Nama Kesatuan : ………………………………………………………………..

Nombor Pendaftaran : ………………………

<u>KERTAS UNDI</u>

<u>Cara mengundi :</u>

(i) Anda berhak mengundi sama ada MENYOKONG atau MEMBANGKANG usul yang berikut

(Catitkan usul di sini)

(ii) Catitkan undi dengan SULIT dengan mencatatkan tanda pangkah seperti ini ‘X’ di dalam ruangan yang disediakan di bawah ini bertentangan dengan perkataan ‘MENYOKONG’ atau perkataan ‘MEMBANGKANG’ mengikut pilihan sendiri. Jangan mencatit lain dari tanda ‘X’ dalam kertas undi ini dan jika berbuat demikian kertas undi ini akan dianggap rosak dan akan ditolak serta tidak akan dikira.

(iii) Sesudah mencatit tanda undi itu (a) lipatkan kertas ini sekurang-kurangnya sekali, (b) masukkan ke dalam sampul surat yang disediakan oleh kesatuan dan (c) masukkan ke dalam peti undi yang disediakan untuk tujuan itu di dalam bilik mengundi. Jika anda mengundi dengan pos, lipatkan kertas ini sekurang-kurangnya sekali, masukkan ke dalam sampul surat yang telah disediakan dan hantarkan kepada Setiausaha Cawangan supaya sampai kepadanya tidak lewat daripada……….20……….

Undi di sini

Usul 1

MENYOKONG	
MEMBANGKANG	

Usul 2

MENYOKONG	
MEMBANGKANG	

Mohor Cawangan/Kesatua
Atau
Tandatangan Setiausaha Agung/Cawangan

PERATURAN PERATURAN TAMBAHAN AM

TABUNG KEBAJIKAN
KESATUAN KEBANGSAAN
PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN
SEMENANJUNG MALAYSIA

1. NAMA

Tabung ini hendaklah dinamakan Tabung Kebajikan Kesatuan Kebangsaan Penolong Pegawai Perubatan Semenanjung Malaysia.Tabung Kebajikan ini hendaklah disebut selepas ini sebagai "Tabung" dan Kesatuan Kebangsaan Penolong Pegawai Perubatan Semenanjung Malaysia sebagai "Kesatuan" sahaja.

2. TUJUAN

Tabung ini ditubuhkan bagi tujuan-tujuan berikut :

(i) untuk membolehkan penama ahli atau waris ahli yang sah mendapat bantuan apabila berlaku kematian ahli itu;

(ii) untuk memberikan faedah bersara kepada ahli-ahli;

(iii) untuk memberikan bantuan kepada ahli-ahli semasa ahli-ahli itu sakit;

(iv) untuk memberi bantuan kepada ahli-ahli Kesatuan yang diberhentikan kerja dengan sebab kesihatan;

[291/2/2021(1)-(4)]

(v) Untuk faedah kepada anak-anak ahli yang cemerlang dalam peperiksaan;

[291/2/2021(1)-(4)]

(vi) Untuk memberi bantuan kepada ahli-ahli Kesatuan yang mengalami musibah; dan

[291/2/2021(1)-(4)]

(vii) Untuk memberi faedah bantuan kepada ahli-ahli Kesatuan yang mempunyai anak Orang Kurang Upaya (OKU)

[291/2/2021(1)-(4)]

3. AHLI

(i) Semua ahli-ahli Kesatuan ini dengan sendirinya menjadi ahli Tabung ini.

(ii) Seseorang yang memohon untuk berhenti menjadi ahli Kesatuan atau telah menerima Faedah Bersara dengan sendirinya terhenti dari menjadi ahli Tabung ini. Seseorang ahli yang terhutang yurannya selama tiga bulan atau lebih tidak berhak menerima apa-apa faedah yang ditentukan dalam Peraturan-peraturan ini.

4. KEWANGAN

(i) Tiap-tiap ahli dikenakan bayaran yuran kebajikan sebanyak RM 3.00.(Ringgit Malaysia : Tiga ringgit sahaja) sebulan menurut Peraturan 4(1), Peraturan-peraturan Kesatuan. Pungutan ini hendaklah diuntukkan dan dipindahkan kepada Tabung ini tidak lewat dari hari yang ke empat belas pada bulan yang berikutnya.

(ii) Semua wang yang dipungut untuk Tabung ini hendaklah digunakan untuk membayar :-

(a) Faedah Kematian ahli-ahli;
(b) Faedah bersara ahli-ahli;
(c) Faedah waktu sakit ahli-ahli,
(d) Faedah pemberhentian kerja dengan sebab kesihatan ahli-ahli; [291/2/2021(1)-(4)]
(e) Faedah kepada anak-anak ahli yang cemerlang dalam peperiksaan; [291/2/2021(1)-(4)]
(f) Faedah musibah ahli-ahli; [291/2/2021(1)-(4)]
(g) Faedah anak-anak ahli Orang Kurang Upaya (OKU); [291/2/2021(1)-(4)]
(h) Faedah bersalin kali pertama bagi ahli wanita sahaja. [291/2/2021(1)-(4)]

(iii) Bayaran faedah dan bantuan tersebut dalam Peraturan 4(ii) di atas hendaklah dibuat mengikut kadar dan cara-cara sebagaimana ditentukan dalam Peraturan Tambahan ini.

(iv) Jika Tabung ini tidak digunakan sepenuhnya dalam sesuatu tahun kewangan, bakinya hendaklah dikekalkan dalam Tabung ini dan dikendalikan dalam satu akaun berasingan.

5. PENTADBIRAN

Tabung ini hendaklah ditadbirkan oleh Jawatankuasa Kerja Kesatuan.

6. SIMPANAN BANK

Semua wang Tabung ini hendaklah disimpan di dalam bank yang diluluskan oleh Majlis Jawatankuasa Kerja, atas nama Tabung Kebajikan Kesatuan Kebangsaan Penolong Pegawai Perubatan Semenanjung Malaysia, dan kira-kiranya hendaklah diselenggarakan bersama-sama Presiden, Setiausaha dan Bendahari Kesatuan.

7. REKOD-REKOD

(i) Bendahari hendaklah menyediakan dan menyimpan buku kira-kira yang berasingan bagi Tabung ini.

(ii) Buku-buku berikut hendaklah diselenggarakan oleh Bendahari :
   (a) sebuah Buku Tunai;
   (b) sebuah Daftar Penama;
   (c) sebuah Daftar pemohon-pemohon faedah kematian dan bersara yang menunjukkan nama dan butir-butir pemohon;
   (d) sebuah Daftar pemberhentian kerja dengan sebab kesihatan; dan
   (e) buku-buku lain yang difikirkan perlu oleh Majlis Jawatankuasa Kerja.

(iii) Setiausaha Kesatuan hendaklah menyelenggarakan segala surat menyurat berkenaan dengan Tabung ini.

8. PENAMA

Tiap-tiap ahli Tabung ini hendaklah melantik seorang penama. Satu borang penama seperti yang ditentukan oleh Majlis Jawatankuasa Kerja hendaklah dipenuhkan oleh tiap-tiap ahli dan dihantarkan kepada Setiausaha. Segala pertukaran nama atau pindaan kepada butir-butir berkenaan dengan penama itu hendaklah diberitahu dengan segera kepada Setiausaha. Jika tidak ada penama yang dilantik, wang faedah itu hendaklah dibayar kepada waris ahli-ahli yang sah disisi undang-undang.

9. KELAYAKAN MENDAPAT FAEDAH

Tertakluk kepada Peraturan 3(ii) dari Peraturan Tambahan ini, faedah-faedah di bawah Peraturan-peraturan ini tidaklah boleh dibayar kecuali ahli-ahli itu telah menjadi ahli Kesatuan ini dengan tidak putus-putus selama sekurang-kurangnya 6 (enam) bulan Mana-mana ahli yang telah mendapat faedah bersara tidaklah layak mendapat faedah kematian.

10. PEMBAYARAN FAEDAH KEMATIAN AHLI

(i) Apabila mati seseorang ahli Kesatuan ini, penama atau waris ahli itu sebagaimana yang ditentukan di bawah Peraturan 8 Peraturan Tambahan ini akan dibayar faedah sebanyak RM 1000.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ribu Ringgit sahaja)

[291/2/2021(1)-(4)]

(ii) Permohonan untuk faedah kematian ini hendaklah dibuat dengan seberapa segera setelah berlaku kematian seseorang ahli itu dan pembayaran faedah hendaklah dibuat tidak lewat dari satu bulan setelah permohonan diterima.

(iii) Tiap-tiap permohonan hendaklah disokong dengan sijil perakuan mati.

(iv) Bayaran sumbangan simpati kepada ahli apabila kematian ahli keluarga (ibu, bapa, anak, suami, isteri) sebanyak RM 100.00 (Ringgit Malaysia:Satu Ratus Ringgit sahaja)

[291/2/2021(1)-(4)]

11. PEMBAYARAN FAEDAH BERSARA AHLI-AHLI

(i) Faedah persaraan ahli mengikut tempoh keahlian: 5 hingga 15 tahun = RM200, 16 hingga 25 tahun = RM 400.00 (Ringgit Malaysia: Empat Ratus Ringgit sahaja) dan 26 tahun dan ke atas = RM 600.00 (Ringgit Malaysia: Enam ratus Ringgit Sahaja)

[291/2/2021(1)-(4)]

(ii) Tiap-tiap permohonan hendaklah disokong dengan surat pengesahan mengenai persaraan ahli itu yang dikeluarkan oleh majikannya.

(iii) Seseorang ahli yang telah menerima faedah bersara tidaklah layak menerima faedah kematian.

12. PEMBAYARAN FAEDAH KEPADA AHLI-AHLI SEMASA DIRAWAT DI WAD HOSPITAL

(i) Seseorang ahli kesatuan yang sakit selain dari sebab keguguran kandungan dan bersalin dan ianya dirawat di dalam wad mana-mana hospital Kerajaan atau swasta akan dibayar faedah sebanyak RM 400.00 (Ringgit Malaysia: Empat Ratus Ringgit Sahaja) bagi setiap kemasukan dalam wad berkenaan yang melebihi 3 hari.

[291/2/2021(1)-(4)]

(ii) Had pembayaran faedah ialah tidak melebihi dari RM 400.00 (Ringgit Malaysia: Empat Ratus Ringgit Sahaja) dalam sesuatu tahun bagi seseorang ahli.

(iii) Tiap-tiap permohonan hendaklah disokong dengan dokumen pengesahan keluar masuk wad oleh hospital yang berkenaan.

13. PEMBAYARAN FAEDAH PEMBERHENTIAN KERJA AHLI-AHLI DENGAN SEBAB KESIHATAN

(i) Seseorang ahli Kesatuan yang diberhentikan kerja oleh majikannya dengan sebab-sebab kesihatan akan dibayar faedah sebanyak RM 200.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ringgit sahaja)

(ii) Tiap-tiap permohonan hendaklah disokong dengan dokumen pengesahan dari majikan yang mengesahkan bahawa tindakan pemberhentian yang diambil adalah menurut cadangan atau sokongan pegawai perubatan di atas kesihatan ahli itu.

(iii) Seseorang ahli Kesatuan layak mendapat faedah ini sebanyak sekali sahaja dan jika pernah menerima faedah ini, tidaklah layak lagi menerima faedah bersara

14. PEMBAYARAN FAEDAH KEPADA ANAK-ANAK AHLI YANG CEMERLANG DALAM PEPERIKSAAN

(i) Anak-anak yang cemerlang dalam peperiksaan akan diberi faedah mengikuti peringkat yang telah ditetapkan seperti berikut:-

- Peperiksaan Ujian Penilaian Sekolah Rendah UPSR mendapat sekurang-kurangnya 4A diberi faedah sebanyak RM 100.00 (Ringgit Malaysia: Seratus sahaja)
- Peperiksaan Pentaksiran Tingkatan 3 (PT3) mendapat sekurang-kurangnya 5A diberi faedah sebanyak RM 150.00 (Ringgit Malaysia: Seratus lima puluh sahaja)

  [291/2/2021(1)-(4)]
- Peperiksaan Sijil Pelajaran malaysia (SPM) mendapat sekurang-kurangnya 6A diberi faedah sebanyak RM 200.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ratus sahaja)
- Peperiksaan Sijil Tinggi Peperiksaan Malaysia (STPM) mendapat sekurang-kurangnya *Cumulative Grade Point Average* (CGPA) 3.0 diberi faedah sebanyak RM 300.00 (Ringgit Malaysia:Tiga Ratus Ringgit sahaja)

  [291/2/2021(1)-(4)]
- Peperiksaan Ujian Penilaian Kelas Kafa (UPKK) mendapat sekurang-kurang 8A diberi faedah sebanyak RM 100.00 (Ringgit Malaysia: Seratus sahaja)

  [291/2/2021(1)-(4)]

(ii) Tiap-tiap permohonan hendaklah disokong dengan slip keputusan peperiksaan yang berkaitan

<u>14A PEMBAYARAN FAEDAH KEPADA AHLI-AHLI MENGALAMI MUSIBAH</u>

(i) Seorang ahli Kesatuan yang mengalami bencana tempat tinggal sama ada sendiri atau sewa yang menyebabkan kerosakan harta benda seperti kebakaran dan banjir akan dibayar sebanyak RM 1000.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ribu Ringgit Sahaja)

(ii) Tiap-tiap permohonan hendaklah disokong dengan dokumen pengesahan dari pihak tertentu seperti Polis, Bomba, Ketua Kampung, Penghulu dan Badan Berkanun Berkaitan

[291/2/2021(1)-(4)]

<u>14B PEMBAYARAHN FAEDAH KEPADA AHLI-AHLI YANG ADA ANAK ORANG KURANG UPAYA</u>

(i) Seseorang ahli Kesatuan yang mempunyai anak kandung dan anak angkat atau anak pelihara yang didaftar di bawah Jabatan Kebajikan Masyarakat serta seumpamanya akan dibayar sebanyak RM 200.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ratus Ringgit Sahaja) bagi sekali sahaja

(ii) Tiap-tiap permohonan hendaklah disokong dengan dokumen pengesahan seperti Kad Orang Kurang Upaya yang dikeluarkan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat.

[291/2/2021(1)-(4)]

14C PEMBAYARAN FAEDAH BERSALIN KALI PERTAMA KEPADA AHLI-AHLI WANITA

(i) Seorang ahli wanita yang berkahwin dan bersalin kali pertama akan dibayar sebanyak RM 500.00 (Ringgit Malaysia: Lima Ratus Ringgit sahaja) dan ia dibayar sekali sahaja (*one off*) sepanjang menjadi ahli.

[291/2/2021(1)-(4)]

15. AUDIT

Kira-kira Tabung ini hendaklah diaudit dengan cara yang sama mengikut kehendak Peraturan 14 dan Peraturan 15 Undang-undang tubuh Kesatuan.

16. PERKARA-PERKARA YANG TIDAK DINYATAKAN DALAM PERATURAN TAMBAHAN

Keputusan Majlis Jawatankuasa Kerja adalah muktamad mengenai perkara-perkara yang tidak dinyatakan dalam Peraturan Tambahan ini melainkan jika dibatalkan oleh Mesyuarat Agung.

17. PERBELANJAAN PENTADBIRAN

Wang dari Tabung ini hanya boleh digunakan bagi membayar faedah kematian ahli, faedah ahli yang bersara, faedah ahli yang sakit dan pemberhentian kerja atas sebab kesihatan serta faedah kepada anak-anak ahli yang cemerlang dalam peperiksaan yang dinyatakan dalam Peraturan Tambahan ini. Segala perbelanjaan berhubung dengan pentadbiran Tabung ini hendaklah dibayar dari Tabung Am Kesatuan.

18. PENAMBAHAN DAN PINDAAN PERATURAN TAMBAHAN

Penambahan atau pindaan kepada Peraturan Tambahan ini tidak boleh dibuat melainkan dengan mengikut Peraturan 24 Peraturan-peraturan Kesatuan dan segala tambahan atau pindaan itu tidak boleh dikuatkuasakan sehingga didaftarkan oleh Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja.

19. PEMBUBARAN

Jika Majlis Jawatankuasa Kerja berpendapat bahawa disebabkan oleh kedudukan kewangan Tabung ini atau dengan lain-lain sebab Tabung ini tidak boleh lagi diteruskan, maka satu ketetapan bagi pembubarannya akan diambil dengan undi sulit oleh semua ahli yang berhak. Tabung ini tidak boleh dibubarkan dengan sukarela kecuali persetujuan 75% dari ahli-ahli yang berhak mengundi. Apabila Tabung ini dibubarkan, segala tanggungan dan hutangnya hendaklah diselesaikan dan bakinya, jika ada, hendaklah dipindahkan kepada Tabung Am Kesatuan.